



Comune di Alife

(PROVINCIA DI CASERTA)

Piazza della Liberazione, n° 1 – Cap 81011 - Alife (CE)

DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA

N° Registro Generale n. 531 del 25-08-2023

N° Registro di Settore n. 25 del 25-08-2023

OGGETTO	DETERMINA A CONTRARRE. PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2023-2024. CIG: A007856EB9.
----------------	--

Visto:

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n.126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il programma triennale degli acquisti di beni e servizi contenete i servizi in oggetto;

VISTO l'art. 17 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 che stabilisce che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 *Codice dei contratti pubblici*;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO

CHE con Deliberazione di C.C. n. 26 del 27/12/2016, questo Ente, in conformità all'art.4, comma 2 lett. e) del D.Lgs. n.175/2016 e s.m. e i., ha acquistato le quote societarie di ASMEL Consortile S.c.a.r.l., società costituita esclusivamente da Enti locali;

CHE ai sensi dei commi 1 e 6 dell'art. 62 del D. Lgs. n. 36/2023 tutte le stazioni appaltanti non qualificate per l'acquisizione di forniture e servizi di importo superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e per l'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore ad € 500.000 devono avvalersi di soggetti qualificati ai sensi dell'articolo 63 e dell'allegato II.4 del D.Lgs. n.36/2023;

CHE ASMEL Consortile S.c.a.r.l. è iscritta nell'elenco delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza qualificate di cui al comma 1 dell'art. 63 del D.Lgs. n. 36/2023, risultando qualificata per i livelli L1 per i lavori e SF1 per servizi e forniture;

PRESO ATTO

- **CHE** il Comune di Alife è Socio di ASMEL Consortile S.c.a.r.l., Centrale di committenza qualificata ai sensi degli artt. 62 e 63 del Codice.

- **CHE** ASMEL Consortile S.c.a.r.l., in virtù di una considerevole esperienza maturata con oltre 6.000 gare al servizio dei propri associati, fornisce le attività di committenza centralizzata e/o ausiliaria le cui modalità di erogazione, formalizzate ai sensi del comma 9 del ciato art.62 con " *Regolamento operativo dei servizi ASMECOMM*", consentono agli Enti soci di provvedere all'affidamento dei contratti nel rispetto di quanto stabilito nei citati articoli 62 e 63;

- **CHE** la procedura di gara sarà espletata sulla piattaforma telematica *ASMECOMM* e che le offerte saranno inoltrate per via telematica con le modalità indicate nei documenti di gara;

— **CHE** i costi delle attività svolte da ASMEL Consortile S.c. a r.l., determinati nelle modalità stabilite dal vigente " *Regolamento Operativo dei servizi ASMECOMM*", risultano pari ad € 799,50 oltre IVA al 22%, e trovano copertura nelle somme stanziare per l'esecuzione dell'appalto in quanto individuate all'interno delle somme a disposizione del quadro economico dell'intervento;

- **CHE** le spese di pubblicazione obbligatoria, di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, vigenti fino al 31/12/2023 ai sensi del comma 1 dell'art. 225 del D.Lgs. n. 36/2023, saranno anticipate da ASMEL Consortile S.c.a.r.l. e ad essa rimborsate dall'aggiudicatario;

- **CHE** qualora la procedura dovesse andare deserta, la Stazione Appaltante provvederà a rimborsare ad ASMEL Consortile S.c.a.r.l. le sole spese di pubblicità anticipate dalla stessa;

- **CHE** con il conferimento dell'appalto in oggetto si intende affidare il contratto per il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2023-2024 e che la scelta del contraente in conformità con D.Lgs.n. 36/2023 ss.mm.ii. sarà fatta mediante: **Procedura: APERTA – CRITERIO OEPV art. 108 comma 2 del Codice.**

VISTO il bando di gara, il disciplinare e relativi allegati, redatti dal Responsabile della Fase di Affidamento secondo le indicazioni del Responsabile Unico del Progetto della Stazione Appaltante in merito agli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RITENUTO di dovere espletare le attività di gara ai sensi dell'art. 71 (**PROCEDURA APERTA**) del D.lgs. n. 36/2023,

secondo le indicazioni esposte negli allegati Atti di Gara, e precisando che:

1. le offerte saranno inoltrate in via telematica con le modalità indicate nel Disciplinare di Gara;
2. il Codice Identificativo di Gara (CIG), richiesto da questa Stazione Appaltante è: CIG: **A007856EB9**
3. resta a carico del Comune di Alife il contributo ANAC, pari ad **€ 250,00** (per importi da € 150 mila);
4. le spese di pubblicazione obbligatoria, di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, vigenti fino al 31/12/2023 ai sensi del comma 1 dell'art. 225 del D.Lgs. n. 36/2023, saranno anticipate da ASMEL Consortile S.c.a.r.l. e rimborsate dall'aggiudicatario, ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016;

CONSIDERATO che il Responsabile Unico del Progetto della Stazione Appaltante, nella persona di: Iodice Michele è profilato sulla piattaforma ANAC, per la presente procedura;

CONSIDERATO che il Responsabile della Fase di Affidamento della Centrale ASMEL Consortile S.c.a.r.l., nella persona di: avv. *Del Giudice Paola* è profilato sulla piattaforma ANAC, per la presente procedura;

VISTO il capitolato speciale relativo al "Servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2023-2024", approvato;

VISTO il "Codice dei contratti pubblici" approvato con Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

VISTO il parere favorevole, espresso dall'ing. Antonio Rapuano Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato

DETERMINA

per le motivazioni suesposte

DI APPROVARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI APPROVARE il capitolato speciale d'appalto

DI ADOTTARE, ai sensi del comma 1 dell'art. 17 del Codice, la presente decisione di contrarre per l'avvio della procedura di affidamento del contratto relativo al "Servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2023-2024", affidando alla Centrale di Committenza Qualificata ASMEL Consortile S.c.a.r.l., lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, secondo le condizioni e le scelte discrezionali meglio declinate in narrativa;

DI AFFIDARE, ai sensi del comma 1 dell'art. 6 del D.Lgs. n. 36 /2023, lo svolgimento delle attività di selezione del contraente alla Centrale di Committenza Qualificata ASMEL Consortile S.c.a.r.l. cui l'Amministrazione Comunale ha aderito in virtù delle richiamate delibere di C.C. n. 26 del 27/12/2016;

DI APPROVARE il bando e il disciplinare che contengono integralmente tutte le indicazioni fornite da Questa Stazione Appaltante, nella persona del Responsabile Unico di Progetto, Iodice Michele, in merito agli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, ritenendo gli stessi completi e conformi alle informazioni contenute nella "Scheda di dettaglio della procedura di affidamento" ed alla normativa di settore;

DI AUTORIZZARE la Centrale di Committenza Qualificata ASMEL Consortile S.c.a.r.l. all'indizione della procedura di evidenza pubblica per l'affidamento del servizio in oggetto nel recepimento integrale delle indicazioni fornite dal Responsabile Unico del Progetto di questo Ente mediante specifica "Scheda di dettaglio della procedura di affidamento";

DI STABILIRE che Questa Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'amministrazione, riservandosi, in ogni caso, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;

DI STABILIRE che nell'ambito della procedura in oggetto, il fornitore della piattaforma di e-procurement assume il ruolo di "Responsabile del Trattamento", mantenendo il Comune di Alife il ruolo di "Titolare del Trattamento";

DI AUTORIZZARE ASMEL Consortile S.c.a.r.l. a provvedere alla pubblicazione obbligatoria di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. n. 50/2016, vigenti fino al 31/12/2023 ai sensi del comma 1 dell'art. 225 del D.Lgs. n. 36/2023, i cui costi saranno anticipati da ASMEL Consortile S.c. a r.l. e rimborsati dall'aggiudicatario, ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016;

CHE la S.A. si impegna a restituire ad ASMEL Consortile S.c.a.r.l. la documentazione necessaria per la pubblicità legale dell'esito di gara, opportunamente sottoscritta, entro il termine essenziale di 7 (sette) giorni decorrenti dalla data del provvedimento di aggiudicazione; che il mancato rispetto di tale adempimento da parte della S.A., con le

relative azioni collegate, pone per intero a carico della S.A. ogni onere e responsabilità circa i summenzionati obblighi, esonerando integralmente ASMEL Consortile S.c.a.r.l. dall'incarico relativo la pubblicazione degli esiti di gara;

CHE qualora la procedura dovesse andare deserta, a rimborsare le sole spese di pubblicità anticipate da ASMEL Consortile S.c.a.r.l.;

DI IMPEGNARSI, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 36/2023, affinché tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto siano pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e sul profilo del MIT e, ove obbligatorio, sul Bollettino regionale;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione sul profilo del Committente e sulla piattaforma di e-procurement dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni dei concorrenti dalla procedura di affidamento entro 5 (cinque) giorni dalla data di adozione dei relativi atti, al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 90, comma 1 del D.Lgs.n. 36/2023, nel rispetto dei principi in materia di trasparenza ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs.n. 36/2023;

DI PROVVEDERE, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, alla nomina di una commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 51 (sotto soglia) / 93 (sopra soglia), precisando che i compensi dei commissari, determinato come stabilito nel citato "Regolamento Operativo dei servizi ASMECOMM" e pari ad € 3.900,00 oltre IVA sono a totale carico di questa Stazione Appaltante e sono compresi nel quadro economico dell'intervento.

DI DARE ATTO che i costi delle attività svolte da ASMEL Consortile S.c.a.r.l., determinati come stabilito dal vigente "Regolamento Operativo dei servizi ASMECOMM", ammontano ad € 799,50 oltre IVA 22%;

DI DARE ATTO che i tutti i costi relativi alle attività svolte da ASMEL Consortile S.c.a.r.l. trovano copertura nelle somme stanziare per l'esecuzione dell'appalto in quanto individuate all'interno del quadro economico dell'intervento;

DI OBBLIGARSI a riversare, prima della stipula del contratto con l'aggiudicatario, ad ASMEL Consortile S.c.a.r.l. l'importo relativo alle attività svolte, che risultano complessivamente pari a € 799,50 più IVA al 22%;

DI PRENOTARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 s.m.i. comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 e del punto 5.4 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011 la somma di € 159.900,00 e 779,50 oltre IVA) sul capitolo 1416.4 , spese per mense scolastiche, del bilancio in corso, e anno successivo, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione;

DI DARE ATTO che ai sensi della deliberazione ANAC n. 621 del 20/12/2022, l'importo del contributo a carico della Stazione Appaltante per la presente procedura è pari ad € **250,00**.

DI IMPEGNARE la spesa nel predisponendo bilancio di previsione ANNO 2023 per l'importo di € **250,00** per contributo ANAC;

DI OBBLIGARSI qualora la procedura dovesse andare deserta, a rimborsare le sole spese di pubblicità anticipate da ASMEL Consortile S.c.a.r.l.;

DI PROVVEDERE agli adempimenti previsti dall'art. 17 del Decreto Legislativo n. 36/2023 per quanto di rispettiva competenza;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento ad ASMEL Consortile S.c.a.r.l. per il seguito di competenza;

DI DARE MANDATO al Responsabile Unico del Progetto, Iodice Michele, di provvedere a tutti gli atti consequenziali e dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto.

Il Dirigente/Responsabile del servizio
f.to Dr. MICHELE IODICE

ALLEGATO A E B
da inserire nella "Documentazione Amministrativa"



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



COMUNE DI ALIFE

Provincia di Caserta
Servizio Amministrativo
Piazza della Liberazione 1°

SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI

Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi nei settori ordinari, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

OGGETTO: "PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2023-2024"

CIG: A007856EB9

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

in qualità di titolare legale rappresentante procuratore speciale / generale

dell'impresa _____

con sede in _____ CAP: _____ PROV: _____

indirizzo _____

con C.F. n° _____ P.IVA n° _____

numero di fax _____

posta elettronica

posta elettronica certificata

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA GARA PER L'APPALTO DEI LAVORI INDICATI IN OGGETTO COME:

- indicare forma di partecipazione

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n°445, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

DICHIARA

- *riportare le dichiarazioni richieste dal disciplinare di gara relativo alla procedura in oggetto e firmare digitalmente.*

_____ li _____



(firma digitale del legale rappresentante dell'operatore)

La presente dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, deve essere firmata digitalmente.

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

ALLEGATO C
da inserire nella "Documentazione Amministrativa"

DICHIARAZIONE FLUSSI FINANZIARI

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmecomm.it</p>	
---	---	---

COMUNE DI ALIFE

*Provincia di Caserta
Servizio Amministrativo
Piazza della Liberazione 1°*

**DICHIARAZIONE/OBLIGAZIONE "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI"
LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 e s.m.i.**

MODALITÀ DI AVVENUTO SOPRALLUOGO AUTONOMO

Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di *servizi* nei settori ordinari, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

OGGETTO: "PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2023-2024"

CIG: A007856EB9

Il sottoscritto _____

Codice fiscale _____

Nato il _____ a _____ (_____)

In qualità di _____

Studio/Società/Consorzio _____

Con sede legale a _____ in _____

Cod. fiscale n. _____ Partita IVA n. _____

E-mail _____ Tel. _____ Fax _____

Pec (Posta Elettronica Certificata) _____

al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dell'Amministrazione in indirizzo

SI OBBLIGA IN CASO DI AGGIUDICAZIONE
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 7 della legge 136/201 e smi

- » di comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche in via non esclusiva, alla presente commessa, entro e non oltre sette giorni dalla loro accensione o della loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla stessa,
- » di comunicare alla Stazione Appaltante, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- » ad utilizzare per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il/i conto/i corrente/i dedicato/i che sarà comunicato, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti.
- » a far assumere i predetti obblighi anche ad eventuali sub fornitori o subcontraenti nonchè a dare notizia alla Stazione appaltante ed alla Prefettura competente per territorio delle violazioni dei predetti obblighi da parte dei citati soggetti;
- » di comunicare tempestivamente ogni modifica ai dati che saranno trasmessi

data _____

Il Dichiarante

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

COMUNE DI ALIFE
Provincia di Caserta

VERSIONE DEFINITIVA

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

ANNO SCOLASTICO 2023-2024

CAPITOLATO DI APPALTO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER L' ANNO SCOLASTICO 2023/2024, PER GLI STUDENTI FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO, UBICATE NEL TERRITORIO COMUNALE DI ALIFE, E IMPEGNATI AL TEMPO PROLUNGATO, NONCHÈ PER IL PERSONALE SCOLASTICO AVENTE DIRITTO.

PERIODO: Anno scolastico 2023/2024.

Comune di Alife. (prov. CE), Piazza della Liberazione I° - P. IVA

01794300614

Istituto di Dirigenza Scolastica: Istituto Comprensivo di Alife, denominato N. Alunno, sito alla via Gramsci.

ARTICOLO 1 OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di preparazione, somministrazione e distribuzione di pasti caldi nell'ambito del servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia primaria e secondaria di I° grado per cinque giorni /settimana , interessati al tempo prolungato, e per il personale scolastico avente diritto al pasto, per l'anno scolastico 2023-2024, con inizio a ottobre e termine a giugno di ogni singolo anno scolastico.
2. L'attività di preparazione dei pasti dovrà essere effettuata nella cucina siti nei locali attigui alla scuola dell'infanzia Centro, in Alife, alla Via Volturmo.
3. L'utilizzo della cucina, in possesso di idonea certificazione di agibilità, viene concesso in comodato d'uso all'operatore economico affidatario del servizio, esclusivamente per la durata dell'anno scolastico e per la preparazione dei pasti relativi al servizio stesso.
4. Sarà a cura dell'operatore economico affidatario del servizio anche la distribuzione dei pasti agli utenti, presso le rispettive sedi scolastiche, la pulizia ed il riordino dei locali a refezione effettuata.
Attuali sedi scolastiche:
 - ✓ Scuola Statale dell'Infanzia sita in Via Volturmo snc e Via Forma e S.P. Sant'Angelo d'Alife – Piedimonte Matese loc. San Michele;
 - ✓ Scuola Primaria sita in Via Volturmo;
 - ✓ Scuola Primaria sita in Via Gramsci snc;
 - ✓ Scuola Secondaria sita in Via Gramsci snc
5. Come previsto nel protocollo di sicurezza scolastica anticontagio da COVID-19 dell'Istituto Comprensivo di Alife, i pasti per gli alunni saranno serviti nella classe di appartenenza, sul banco personale. Il banco dovrà essere sanificato prima e dopo la consumazione del pasto.
6. L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà di apportare, a suo insindacabile giudizio, variazione sia al numero dei pasti e sia alle sedi dei terminali di consumo indicati, con preavviso scritto di almeno 5 gg , in casi eccezionali anche 24 ore prima, senza che tali variazioni possano

incidere sul corrispettivo unitario.

ARTICOLO 2

CARATTERISTICHE E TIPOLOGIA DEL SERVIZIO RICHIESTO E SUE FUNZIONI ACCESSORIE

1. L'affidatario del servizio provvede alla preparazione dei pasti presso i locali cucina di proprietà comunale, attigui al plesso scolastico Centro, (salvo disposizioni diverse impartite dal responsabile del servizio), alla distribuzione presso le varie sedi scolastiche, scodellamento e la somministrazione sui tavoli davanti ai singoli alunni (salvo disposizioni diverse impartite dal dirigente scolastico) con gli alimenti opportunamente porzionati/affettati/sbucciati in maniera da essere resi facilmente commestibili agli alunni più piccoli. L'affidatario deve provvedere alla successiva pulizia dei residui, nonché alla pulizia e sanificazione dei banchi, prima e dopo la consumazione del pasto, con personale proprio in numero sufficiente a garantire la corretta esecuzione del servizio.
2. I pasti dovranno essere elencati e registrati su apposita distinta, redatta in duplice copia. Il personale incaricato dalla scuola provvederà ad apporre sulla distinta un visto in segno di ricevuta. Una copia della distinta, con allegati i buoni-pasto presentati dagli alunni ed attestanti il pagamento del contributo dovuto per poter usufruire del servizio, dovrà essere restituita a cura dell'affidatario del servizio, all'Ufficio Amministrativo del Comune, unitamente alla fattura che periodicamente verrà presentata per la relativa liquidazione.
3. I pasti dovranno essere forniti dall'affidatario nella qualità e nei quantitativi indicati dal Servizio della Nutrizione ed Igiene degli Alimenti dell'ASL CE 1 di Caserta. I pasti dovranno arrivare al consumo ancora caldi e in condizioni di cottura ideali.
4. E' a cura dell'affidatario la fornitura di tovaglie, tovaglioli, contenitori igienici, posate e bicchieri carta del tipo monouso in possesso dei requisiti previsti dalla legislazione vigente in materia di imballaggio e materiale destinato a venire a contatto con alimenti (D.M. 28.10.1994 n. 735 Regolamento recante aggiornamento del D.M. 21.03.73 -Attuazioni delle direttive 93/18 CEE e 93/9 CEE.). Il materiale usato dovrà essere del tipo ecocompatibile. E' fatto assoluto divieto di utilizzare stoviglie in plastica.

ARTICOLO 3

DIMENSIONE PRESUMIBILE DELL'UTENZA E COSTO DEL SERVIZIO

1. La dimensione presumibile dell'utenza per l'anno scolastico 2023-2024 è di circa n. 39.000 pasti, di cui circa 6.000 per docenti e personale ATA
2. Il numero dei pasti è da considerarsi solo indicativo e non si farà luogo a variazioni del prezzo del pasto pattuito per eventuali variazioni in più o in meno del numero degli stessi (all'affidatario saranno pagati solo i pasti effettivamente erogati, moltiplicati per il prezzo pattuito per ogni singolo pasto).
3. L'importo presunto dell'appalto, tenuto conto della durata del servizio da ottobre 2023 fino al 30 giugno 2024 viene stimato in euro 159.900,00, dato da:
prezzo singolo pasto a base d'asta euro 4,00, più oneri di sicurezza comunali non soggetti a ribasso per euro 0,10, per un totale di euro 4,10 per 39.000 pasti, importo totale dell'appalto euro 159.900,00, di cui, per costo della manodopera, considerando 32 settimane di lavoro e 160 giorni per anno scolastico, il costo della manodopera, secondo gli attuali parametri del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale dei Rapporti di Lavoro e delle Relazioni Industriali, il numero stimato degli addetti ai lavori, anche in relazione al decorso anno è di euro 65.130,00, con un'incidenza sull'intero appalto annuale del 41.78%, il tutto oltre iva in base alle proprie aliquote.

ARTICOLO 4

DURATA DELL'APPALTO E DURATA DEL SERVIZIO

1. Il presente appalto, si ribadisce, ha la durata di 1 (uno) anno scolastico e precisamente con inizio previsto per ottobre 2023, salvo inconvenienti di ordine tecnico-organizzativo. Il termine sarà il 30 giugno 2024, per tutte le scuole, salvo diverse disposizioni della stazione appaltante. In tale periodo l'affidatario si impegna a erogare il servizio secondo il calendario scolastico regionale, come approvato dalla Dirigenza Scolastica di Alife

2. Non è ammesso il rinnovo tacito del contratto.

ARTICOLO 5 REQUISITI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

1. Affidatario del servizio può essere un soggetto di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in possesso dei requisiti di seguito specificati:
 - a) Insussistenza di alcuno dei motivi di esclusione ex art.80 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
 - b) Tutto il personale incaricato di svolgere il servizio, così come previsto dal D. Lgs. 06.04.2014 n. 39, non deve aver riportato condanne penali e non deve avere procedimenti penali in corso per i reati di cui agli articoli 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale e/o sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori.
 - c) Iscrizione alla Camera di Commercio Industria Agricoltura ed Artigianato per l'attività oggetto dell'appalto;
2. L'Affidatario del servizio provvederà a dimostrare il possesso dei sopradetti requisiti di capacità morale, tecnica ed economico-finanziaria, mediante presentazione di apposita dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante dell'operatore economico o dal suo procuratore, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, debitamente corredata da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.
3. L'Amministrazione si riserva, nei modi di legge, di verificare la veridicità della dichiarazione resa a mezzo di acquisizione delle certificazioni dalle Amministrazioni competenti e di richiedere all'aggiudicatario tutta la documentazione necessaria per comprovare quanto dallo stesso dichiarato.
4. L'Affidatario del servizio si impegna altresì a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale le cause sopravvenute di venuta meno dei requisiti di capacità morale, tecnica ed economico-finanziaria precedentemente dichiarati in sede di sottoscrizione del contratto, affinché la Stazione Appaltante, tenuto conto dello stato di avanzamento delle attività e dell'interesse pubblico all'espletamento del servizio, possa discrezionalmente valutare in ordine allo scioglimento o al mantenimento del contratto in essere. In tali casi, resta in libera facoltà della Stazione Appaltante di recedere dal contratto, in qualunque tempo e senza che l'Appaltatore possa pretendere compensi o indennizzi di alcuna sorta per l'esercizio del diritto di recesso.

ARTICOLO 6
CORRISPETTIVO, MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE E COMPOSIZIONE DEI
PASTI

1. Ai fini dell'aggiudicazione del servizio per il periodo scolastico 2023-2024, l'importo del pasto sarà stabilito a seguito dell'espletamento della procedura di gara.
2. Con detto corrispettivo l'affidatario del servizio è compensato di qualsiasi suo avere o pretendere, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, ritenendosi per questo soddisfatto del tutto per l'espletamento del servizio di preparazione e somministrazione dei pasti, ivi inclusi i costi per l'approvvigionamento degli alimenti.
3. Per l'intera durata del servizio (periodo scolastico 2023-2024) sono a carico dell'affidatario tutte le spese relative al funzionamento ed all'uso dei locali adibiti a cucina comunale e dati in comodato gratuito all'affidatario, ivi inclusi i servizi di pulizia degli stessi e di tutte le apparecchiature.
4. I pagamenti relativi all'attività di preparazione, fornitura e somministrazione dei pasti, verranno effettuati, tramite mandato, su presentazione di regolari fatture elettroniche ed entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa, a riscontri amministrativi avvenuti; la fattura dovrà essere presentata mensilmente, riportare il numero dei pasti forniti suddivisi per scuole, ed essere corredata dai buoni pasto relativi al periodo di riferimento. Il pagamento sarà disposto, entro il termine sopra indicato, solo a seguito dell'apposizione sulla fattura stessa, da parte del responsabile del Settore Amministrativo, di apposita dichiarazione di conformità e regolarità del servizio eseguito dall'Appaltatore con riferimento alle prescrizioni di Capitolato. L'apposizione sulle fatture della dichiarazione/certificazione di regolare esecuzione del servizio costituisce titolo esecutivo per il procedimento di liquidazione delle fatture relativo ai corrispettivi spettanti all'Appaltatore.
5. A tal fine i fruitori del servizio mensa, saranno muniti da parte del competente servizio comunale, di buoni pasto che consegneranno all'appaltatore ogni mattina dalle ore 8,30 alle ore 9,30. In caso di mancata presentazione del buono pasto giornaliero, lo stesso potrà essere presentato non oltre il giorno successivo.
6. L'appaltatore curerà la conservazione dei buoni pasto al fine di comprovare al predetto Servizio comunale la erogazione effettuata per poi ottenere la liquidazione delle spettanze.
7. I pagamenti saranno effettuati dal Tesoriere Comunale con mandati da estinguersi mediante bonifico bancario dedicato, comunicato dall'Appaltatore ai sensi delle legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i..

ARTICOLO 7
PREZZO E REVISIONE DEI
PREZZI.

Il prezzo di contratto si intende fisso ed immutabile per tutta la durata dell'appalto, trovando applicazione il criterio del prezzo chiuso. E' applicabile la revisione prezzi secondo quanto previsto dall'art. 60 del codice dei contratti pubblici.

ARTICOLO 8
CARATTERISTICHE DEL CENTRO DI COTTURA

1. La preparazione dei pasti dovrà avvenire esclusivamente nel centro di cottura comunale dato in uso, a titolo di comodato, all'operatore economico affidatario del servizio avvalendosi delle

apparecchiature ivi esistenti.

2. I locali dovranno essere muniti di certificazione di agibilità, a cura del Responsabile tecnico del Comune;
3. I locali devono essere muniti di autorizzazione sanitaria, prevista dalla legge 283/1962 e dalle vigenti norme in materia di industria alimentare, a cura della ditta affidataria.
4. L'impresa affidataria, inoltre, deve essere in possesso del manuale di corretta prassi igienica del centro di cottura. Si terrà conto, ove necessario, del codice internazionale di prassi raccomandato e dei principi generali di igiene del Codex Alimentarius (art.4 del D.L.vo 20.5.1977, n.155 e ss.mm.ii.), nonché delle vigenti normative in materia. Copia del manuale è depositato e tenuto in visione, oltre che nel centro di cottura, anche presso i Servizi Generali del Comune.
5. Come precisato nel precedente articolo 1, l'attività di preparazione e cottura dei pasti dovrà essere effettuata nella cucina comunale ubicata nei locali attigui alla scuola Centro, in Via Volturmo.

ARTICOLO 9 PERSONALE ADDETTO

1. Il personale addetto alla preparazione ed alla manipolazione delle sostanze alimentari, deve essere munito dell'attestato rilasciato dalle competenti autorità ai sensi delle LL. RR. nn.6/2005 e n. 33/2005) ed essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalle vigenti disposizioni in materia.
2. Inoltre, deve indossare tute o sopra vestiti di colore bianco, ai sensi dell'art. 42 del DPR n. 327/1980, nonché mascherina igienica e copricapo.
3. L'affidatario dovrà effettuare il servizio con proprio personale idoneo e qualificato e sotto la propria direzione, sorveglianza e responsabilità.
4. L'affidatario, all'inizio dell'attività, dovrà trasmettere al Settore Affari Amministrativi del Comune l'elenco del personale utilizzato (da indicare nel DUVRI). Tale elenco dovrà essere repentinamente aggiornato e comunicato al Comune ogni qual volta subisca delle variazioni.

ARTICOLO 10 GIORNI E ORARI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

1. L'erogazione del servizio dovrà essere garantita tutti i giorni della settimana, dal lunedì al venerdì compreso, con massima tempestività, negli orari e nei turni di affluenza che saranno comunicati dalla Direzione Scolastica di ALIFE. Sarà cura dell'Amministrazione Comunale comunicare all'affidatario del servizio gli orari e i turni di che trattasi.

ARTICOLO 11 PASTI SPECIALI. MODALITÀ DI EROGAZIONE E CONSERVAZIONE DEI CIBI

1. Potranno essere ordinati pasti, per comprovate situazioni patologiche, richieste dall'utenza, mediante presentazione di certificazione medica al gestore del servizio, secondo apposite tabelle dietetiche indicate nella certificazione del medico dell'utente.
2. Potranno essere ordinati al gestore, mediante richiesta dell'utenza, diete per esigenze etniche e religiose, così come previsto dal menù redatto dalla A.S.L. CE 1 di Caserta, allegato al presente

capitolato.

3. Ogni pasto deve essere servito nella classe, al tavolo dell'alunno e corredato di posate, bicchieri e piatti monouso, tovagliolo, tovaglia di carta a perdere. Le posate devono avere forme tondeggianti e prive di parti acuminate. Il tutto omologato dal punto di vista igienico - sanitario.
4. Ogni tipo di frutta che lo consenta deve essere preventivamente lavata e privata di residui estranei.

ARTICOLO 12

INIZIO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO PER LE DIVERSE UTENZE

1. L'affidatario si impegna ad iniziare il servizio alla data comunicata dall'Amministrazione Comunale. La mancata attivazione parziale o totale dei servizi richiesti dal presente capitolato per le varie utenze, non dà diritto all'affidatario di richiedere alcun indennizzo o risarcimento.
2. L'affidatario si impegna a conferire un numero globale di pasti sottoscritto nel contratto, ma qualora tale numero venisse disatteso l'Amministrazione Comunale non risponde di risarcimento danni a qualsiasi titolo.

ARTICOLO 13 CONTROLLI

1. Durante l'esecuzione del servizio si provvederà al controllo dello stesso, al fine di accertare che le condizioni poste nel presente capitolato vengano rispettate.
2. Qualora il servizio non fosse regolarmente eseguito, la ditta aggiudicataria deve provvedere immediatamente ad adeguarsi alle prescrizioni.
3. L'Amministrazione comunale si riserva, a sua completa discrezione, anche a mezzo di delega a terzi, di effettuare i controlli senza preventiva comunicazione all'impresa. I controlli verranno effettuati a cura del responsabile del procedimento o dal personale a ciò preposto che adotterà ogni misura e prescrizione atta a garantire la regolarità del servizio.
4. L'affidatario del servizio sarà tenuto a provvedere, a proprie cure e spese, ad eventuali analisi dei cibi somministrati.

ARTICOLO 14 CARATTERISTICHE DELLE DERRATE ALIMENTARI

1. Le derrate alimentari e le bevande dovranno essere conformi ai requisiti previsti dalle vigenti leggi in materia, che qui si intendono tutte richiamate, e ai limiti di Contaminazione Microbica, ed in particolare rispettare ai "Criteri Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari" previsti dal DM n. 65 del 10 marzo 2020 pubblicato in G.U. n.90 del 4 aprile 2020 (CAM).
2. L'affidatario dovrà rispettare scrupolosamente, nella preparazione e manipolazione dei pasti, le tabelle predisposte dal servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dall' ASL CE/1.
3. L'eventuale preparazione di menù speciali per insofferenze alimentari non darà diritto ad ulteriori compensi per l'affidatario.
4. Oltre quanto è previsto dall'ASL di Caserta in merito ai requisiti e alle caratteristiche delle sostanze e dei prodotti alimentari, è fatto obbligo alla ditta appaltatrice di operare una scelta accurata di materie prime, ineccepibili da un punto di vista igienico, microbiologico ed il più possibile fresche. In particolare:

- Le carni devono essere di 1° taglio e di fresca macellazione;
- Le uova ed altri prodotti che presentano elevato rischio di contaminazione devono essere di ~~colazione~~ ~~colazione~~ (data di confezionamento, data di ~~colazione~~); da certificati di adeguati controlli (data di confezionamento, data

- scadenza, data di macellazione);
- Il pesce in generale è ammesso solo come prodotto surgelato con le caratteristiche previste dalla Legge vigente; la sogliola e il merluzzo devono essere forniti come filetto, completamente privo di spine;
 - sono vietate le frittiture: le cotolette, i bastoncini di merluzzo, le frittate vanno cotte al forno in apposito pentolame antiaderente;
 - le cotolette di carne e di pesce devono essere confezionate nella cucina della mensa e l'impanatura deve avvenire nell'ora immediatamente precedente la cottura. Non sono assolutamente permesse le cotolette impanate di preparazione industriale;
 - la frutta deve essere fresca di stagione, di prima qualità e scelta tra: mele, pere, kiwi, arance, mandarini, banane, uva. La scelta del tipo di frutta deve essere fatta sulla base del calendario ortofrutticolo e con almeno quattro tipi di frutta da alternarsi nella settimana;
 - le verdure utilizzate devono essere fresche di stagione. Per alcune verdure, nel periodo in cui le coltivazioni stagionali non permettono una vasta scelta, è consentito l'uso di derrate surgelate;
 - il prosciutto cotto deve essere senza polifosfati aggiunti e di rinomata marca nazionale, così come tutti gli altri prodotti.
 - il parmigiano deve essere confezionato in porzioni monodose sigillate per le preparazioni che lo richiedono a parte (pasta o riso al sugo, pasta o riso con verdure);
 - i formaggi devono osservare le medesime prescrizioni richieste per la carne;
 - come condimento è da utilizzare olio di oliva extravergine;
5. La provenienza italiana della materia prima originaria va garantita al 100% per i prodotti a base di farina di grano (pasta, pane etc.), latte (formaggi), carne e olio;
 6. Il peso di tutti gli alimenti è indicato al netto degli scarti;
 7. Al fine di garantire il mantenimento delle qualità organolettiche dei cibi e di un'adeguata temperatura degli stessi, il lasso di tempo intercorrente tra la cottura delle pietanze e la loro distribuzione alla mensa non deve assolutamente superare 1 ora;
 8. È opportuno che gli spazi adibiti alla preparazione degli alimenti siano divisi da quelli per la pulitura di verdure, carne e pesce;
 9. Tutte le parti meccaniche e le superfici che vengono a contatto con gli alimenti devono essere lisce, senza fenditure o spigoli, con buona possibilità di pulizia. Si devono eseguire continuamente pulizie intermedie degli apparecchi, dei tavoli e dei piani di cottura. Il personale di cucina deve rispettare scrupolosamente alcune regole di igiene personale e del vestiario come: il divieto di fumare nel luogo di lavoro, l'uso di cuffie e guanti durante la preparazione degli alimenti e di mascherine al momento dell'invassoimento e/o impiattamento
 10. Il pentolame deve essere tutto in acciaio inossidabile e provvisto di coperchi;
 11. Si ribadisce comunque che, per l'organizzazione dei locali e del servizio è indispensabile, comunque, l'adeguamento alla normativa vigente del D.L. 155/156 del 26 maggio 1997.

ARTICOLO 15 GARANZIE DI QUALITÀ

L'affidatario del servizio deve acquisire dai propri fornitori e rendere disponibili all'Amministrazione Comunale idonee certificazioni di qualità in ordine alle marche dei prodotti utilizzati nella preparazione dei pasti. Deve essere assicurata la tracciabilità dei prodotti utilizzati.

ARTICOLO 16 ETICHETTATURA DELLE DERRATE

1. Le derrate alimentari devono essere confezionate ed etichettate conformemente alla normativa vigente.
2. Non sono ammesse etichettature incomplete, né quelle non redatte in lingua italiana, o con diciture poco chiare o poco leggibili o comunque equivocabili. Non sono ammesse derrate alimentari sfuse e le confezioni parzialmente utilizzate dovranno mantenere leggibile l'etichetta.

ARTICOLO 17 MENÙ PER TUTTE LE UTENZE

1. I menù sono articolati in tre settimane secondo tabelle vigenti previste dal Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'ASL CE/1 di Caserta.
2. I piatti proposti giornalmente dovranno corrispondere per tipo, quantità e qualità a quelli indicati nei menù e nelle tabelle dietetiche.
3. L'affidatario del servizio dovrà essere disponibile a preparare:
 - a. Diete in bianco per utenti con problemi di salute certificati dal medico;
 - b. Diete speciali per utenti con problemi di salute certificati dal medico;
 - c. Diete vegetariane;
 - d. Diete per diverse religioni.
3. Al menù proposto dall'Asl questo Ente rappresenta queste modifiche:
 - Nel menù dell'infanzia è preferibile non passare i legumi totalmente per educare i bambini sin da piccoli a mangiare i legumi;
 - Dove è previsto il bocconcino di vitello, si può alternare il bocconcino di pollo.

ARTICOLO 18 COLAZIONE A SACCO

1. L'affidatario del servizio si impegna a fornire, in occasione di gite scolastiche, su richiesta dell'Autorità Scolastica di almeno tre giorni prima, a preparare colazione a sacco per le utenze scolastiche secondo la tabella predisposta dalla ASL CE/1, allegata.

ARTICOLO 19 VARIAZIONE DEL MENÙ E RICICLO

1. E' consentito, in via temporanea, una variazione del menù nei seguenti casi:
 - guasto di uno o più impianti da utilizzare per la realizzazione del piatto previsto.
 - interruzione temporanea della produzione per cause varie quali sciopero, incidenti, interruzione dell'energia elettrica, etc...
 - avaria delle strutture di conservazione dei prodotti.
2. Le grammature degli ingredienti non potranno essere inferiori a quelle previste per le pietanze da

sostituire.

3. cibi erogati dovranno essere preparati in giornata.

E' vietata ogni forma di riciclo dei cibi preparati nei giorni antecedenti al consumo. Pertanto tutti i

ARTICOLO 20 -
STRUTTURA DEL
MENÙ

Pranzo:

- ✓ Un primo piatto
- ✓ Un secondo con contorno di verdure
- ✓ Acqua minerale e naturale 200 cc.
- ✓ Pane/Panino
- ✓ Frutta fresca (come da calendario dei prodotti ortofrutticoli) o torta alla frutta

ARTICOLO 21

CAUSE DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO – MODIFICAZIONE DELLA FORNITURA

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o modificare il servizio nei casi di eventi sismici, metereologici, epidemiologici, soppressione o interruzione dell'attività didattica e per ogni altro fatto o evento che impedisca il regolare svolgimento del servizio mensa, nonché per disposizioni dell'autorità sanitaria locale, nonché per disposizioni dell'autorità scolastica. Potrà essere disposta la sospensione del servizio, salva l'integrale applicabilità delle penali, qualora sia accertato l'utilizzo di un centro di cottura diverso da quello stabilito.
2. In caso di sospensione ed interruzione del servizio, nessun corrispettivo o risarcimento danni sarà dovuto dall'Amministrazione Comunale.
3. Qualora la sospensione del servizio sia disposta per motivi di sanità pubblica, anche a titolo precauzionale, per fatto o atto imputabile a colpa o imperizia dell'impresa, fatti salvi il caso fortuito e la forza maggiore, l'Amministrazione Comunale, previa imposizione del termine perentorio di cinque giorni per rimuovere il motivo della sospensione da comunicarsi all'impresa ai termini del presente capitolato, potrà dotarsi di un servizio sostitutivo, a prezzi di mercato, rivalendosi su eventuali crediti della ditta o attingendo dalla cauzione definitiva, salvo il maggior danno che resterà a carico della ditta affidataria. Trascorso il termine di 3 (tre) mesi dal ricevimento della comunicazione, secondo il presente capitolato, senza che il motivo della sospensione sia stato rimosso, il contratto si intenderà tacitamente risolto senza ulteriori atti o comunicazioni.
4. La ditta affidataria si impegna a modificare la tipologia degli alimenti in considerazione di eventi, tali da ritenere giustificate altre soluzioni, suggerite dal medico ASL che dovranno essere concordate tra le parti.

ARTICOLO 22

INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

1. L'Affidatario deve provvedere alla fornitura del servizio per cinque giorni settimanali, escluso il sabato e le feste, salvo diverse disposizioni dell'autorità scolastica, mentre in caso di scioperi o di sospensione del servizio da parte delle scuole, l'Amministrazione Comunale dovrà darne comunicazione all'affidatario almeno 12 ore prima.
2. L'affidatario del servizio, nei casi di impossibilità di erogazione del servizio per eventi eccezionali o per sciopero del personale, si impegna a fornire un cestino freddo.
3. Di questa circostanza deve rendere edotta l'Amministrazione Comunale con congruo anticipo.

ARTICOLO 23

PENALI, ASSICURAZIONI E GARANZIE

1. L'affidatario, si assume le responsabilità derivanti da avvelenamenti e tossinfezioni conseguenti all'ingerimento, da parte dei commensali, di cibi contaminati o avariati forniti dalla stessa.
2. I pasti, nella composizione qualitativa e quantitativa, dovranno corrispondere alle caratteristiche richieste. In caso di difformità, a giudizio insindacabile del responsabile Comunale alla refezione o del responsabile Scolastico, i pasti verranno rifiutati e dovranno essere sostituiti. Ogni eventuale reclamo della ditta dovrà essere fatto entro il termine di giorni 3 (TRE) dalla restituzione. Sui

reclami decide insindacabilmente il responsabile Comunale del servizio. In caso di mancata fornitura, per colpa imputabile all'affidatario, per il primo giorno sarà applicata una penale di € 250,00, per il secondo giorno, anche non consecutivo, una penale di € 500,00, per il terzo giorno il Responsabile del servizio potrà rescindere il contratto. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'Amministrazione Comunale, a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico dell'affidatario del servizio.

3. A tal fine, l'affidatario del servizio dovrà stipulare polizza di assicurazione per R.C.T. e per tutti i danni che potrebbero derivare dall'espletamento del servizio o da cause ad esso connesse, presso una Compagnia di Assicurazione - polizza che abbia un massimale non inferiore a € 1.500.000,00;

4. L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dell'affidatario durante l'esecuzione del servizio.

ARTICOLO 24 SPESE INERENTI IL SERVIZIO

1. Tutte le spese, nessuna esclusa, necessarie alla fornitura dei pasti caldi per il servizio di mensa scolastica presso le sedi indicate dall'Amministrazione Comunale, sono interamente a carico dell'affidatario del servizio, l'Amministrazione Comunale resta completamente sollevata da qualsiasi onere e responsabilità.

2. Sono a carico dell'affidatario tutte le spese relative a imposte o tasse connesse all'esercizio dell'oggetto del contratto, anche le spese della stipula del contratto sono a carico dell'affidatario.

ARTICOLO 25 DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

1. Prima della stipula del contratto di affidamento del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà prestare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penalità eventualmente comminate. Detta cauzione potrà essere fatta nei seguenti modi:

- 1) in contanti o titoli di Stato, garantiti dallo Stato alla quotazione media del semestre fissata dal Ministero del Tesoro presso la Tesoreria Comunale;
- 2) mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa stipulata a norma delle vigenti disposizioni di legge, rilasciata irrevocabile ed incondizionata.

2. La polizza fideiussoria prestata dovrà riportare la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 del c.c.) ed alla decadenza (art. 1957 del c.c.) nei riguardi della ditta obbligata, e dovrà altresì essere indicato il formale impegno del fideiussore a pagare la somma garantita entro 15 gg. dal ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale.

3. La polizza fideiussoria dovrà avere validità temporale che superi di almeno 2 mesi la data di scadenza del contratto.

4. Nel caso di inadempimenti anche di una sola delle obbligazioni assunte dall'affidatario del servizio e fatti salvi i maggiori diritti dell'Amministrazione Comunale, l'Amministrazione Comunale medesima procederà all'escussione della cauzione suddetta con semplice atto amministrativo. La restituzione della cauzione definitiva avverrà allo scadere del contratto dopo verifica del rispetto da parte dell'affidatario delle norme contrattuali e dopo che sia stata risolta

ogni eventuale contestazione.

5. In caso di rifiuto alla stipulazione del contratto entro giorni 3 (TRE) dall'apposito invito che sarà notificato dall'Amministrazione Comunale, l'affidatario del servizio decade dall'aggiudicazione dell'appalto, fatti salvi, comunque, ogni diritto e azione della Amministrazione Comunale ivi compresi il risarcimento dei danni causati.

ARTICOLO 26 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'Appaltatore sarà tenuto a rispondere di tutti i danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stabiliti dal presente Capitolato d'oneri e dal contratto di appalto.

2. L'Amministrazione Comunale procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c. nei seguenti casi:

- a) per perdita da parte della ditta affidataria dei requisiti richiesti per l'affidamento;
- b) per comprovata anti-igienicità dei locali e delle attrezzature, decadenza dell'autorizzazione sanitaria, nell'utilizzo dei centri di cottura o nel trasporto dei pasti di personale munito dei requisiti stabiliti dalla vigente normativa;
- c) per gravi violazioni agli obblighi contrattuali;
- d) per subappalto o cessione anche parziale del servizio;
- e) incapacità o rifiuto di effettuare il servizio;
- f) ritardo dell'inizio del servizio oltre gg. 7 dal termine prefissato;
- h) qualora la ditta affidataria non provvedesse entro il termine assegnato a rimuovere le irregolarità contestate elencate nel presente articolo;
- i) per ogni altro fatto o motivo che sia previsto all'interno del presente capitolato come causa di risoluzione.

3. La risoluzione del contratto, per cause imputabili alla ditta affidataria, comporterà per quest'ultima, il risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 27 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE, PREVIDENZA E ASSISTENZA

1. Resta espressamente stabilito che l'appaltatore deve adottare tutti i provvedimenti e tutte le norme necessarie ad evitare infortuni e danni sia alle persone che alle cose, osservando tutte le disposizioni di legge in vigore, in quanto ne assume ogni più ampia responsabilità, restando completamente sollevata l'Amministrazione appaltante e così pure il personale da essa preposto per la direzione del servizio.

2. Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto l'affidatario è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro di categoria e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo nella località in cui si svolge il servizio. L'impresa si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e se, cooperative, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'affidatario anche se non sia aderente alla associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale ed artigiana, dalla struttura e dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

3. L'affidatario del servizio è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

4. L'affidatario è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto. Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato non esime l'affidatario dalla responsabilità di cui al comma precedente e cioè senza pregiudizio degli altri diritti della stazione appaltante.

ARTICOLO 28 COMUNICAZIONI ALL'IMPRESA

1. L'impresa dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione comunale un numero di telefono e un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dove inoltrare comunicazioni urgenti attinenti all'erogazione del servizio.

2. Ogni comunicazione da parte dell'amministrazione comunale all'impresa si intenderà ritualmente eseguita o a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata alla sede della Impresa affidataria, ovvero, anche a mezzo fax o a mezzo di posta elettronica certificata.

3. Qualora, per qualsiasi motivo, la modalità di comunicazione di cui al comma precedente non dovesse avere successo, l'obbligo di comunicazione si riterrà assolto dal momento dell'affissione presso l'Albo Pretorio del Comune.

ART. 29

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

La cessione del contratto è vietata. È fatto, altresì, divieto all'Appaltatore di subappaltare, in tutto o in parte, i servizi oggetto di affidamento. La violazione di detti obblighi importa la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

ARTICOLO 30

CONTROVERSIE

1. In caso di controversie sull'applicazione e sulla interpretazione del contratto, è competente il giudice del Foro di Santa Maria Capua Vetere (CE).
2. E' esclusa la competenza arbitrale.

ARTICOLO 31

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di contratto, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti, nessuna esclusa, faranno interamente carico all'Appaltatore, senza diritto di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante.

ARTICOLO 32

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore è tenuto, a pena di nullità, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 125, e ss.mm.ii., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto.

ARTICOLO 33

NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel contratto di appalto e nel presente Capitolato speciale, trovano applicazione, in quanto compatibili, le disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023, e del D. Lgs 57/2017 ancora vigenti, nonché le disposizioni del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii., del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., del codice civile e tutte le disposizioni che saranno impartite dalla competente Azienda Sanitaria Locale (ASL CE 1 di Caserta) in materia di refezione scolastica. L'appalto in oggetto è regolato, altresì, da ogni altra vigente disposizione di legge statale e regionale, dai relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali, inerente e conseguente la materia di appalto e di esecuzione di pubblici servizi.

ARTICOLO 34

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è Iodice Michele, Responsabile del Settore Amministrativo del comune di Alife – tel. 0823/1586013 - 1586014–
pec : anagrafe@pec.comune.alife.ce.it

Allegati:

-allegato a) .

-allegati b) c) e d) Menù/ tabelle dietetiche predisposti dalla A.S.L. CE 1 di Caserta.

Il Responsabile del Settore Amministrativo

ENTE COMMITTENTE	COMUNE DI ALIFE
INDICAZIONE DELIBERA ACQUISTO QUOTE SOCIETARIE CENTRALE DI COMMITTENZA	
OGGETTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (Lavori, Servizi, Forniture, ecc.)	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ANNO 2023/2024
DENOMINAZIONE APPALTO	PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ANNO 2023/2024
PROCEDURA SEGNALATA CON SCHEDA DEL	PROT. 475/2023

DETTAGLIO DELLE INFORMAZIONI PROPEDEUTICHE ALLA REDAZIONE DELLA DETREMINA A CONTRARRE

IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO IVA ESCLUSA (ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 36/2023)	Euro <u>159.900,00</u> Euro <u>4,10</u> singolo pasto (in caso di importo del singolo pasto soggetto a ribasso indicare anche gli importi del singolo pasto)
BASE D'ASTA SOGGETTA A RIBASSO IVA ESCLUSA (Dettaglio importo per ciascun lotto, comprensivo degli eventuali costi della manodopera)	Euro <u>90.870,00</u> Euro <u>2,33</u> singolo pasto (in caso di importo del singolo pasto soggetto a ribasso indicare anche gli importi del singolo pasto)
IMPORTO ONERI SICUREZZA <u>NON</u> SOGGETTI A RIBASSO IVA ESCLUSA (Dettaglio importo per ciascun lotto, se del caso)	Euro <u>3.900,00</u> Euro <u>0,10</u> singolo pasto (in caso di importo del singolo pasto soggetto a ribasso indicare anche gli importi del singolo pasto)
INDICAZIONE DEI COSTI PER LA MANODOPERA AI SENSI DELL'ART. 41 COMMA 13 DEL D. LGS. 36/2023 E S.M.I. NON SOGGETTO A RIBASSO (Dettaglio importo per ciascun lotto, non obbligatorio per le prestazioni di natura intellettuale e per le forniture senza posa in opera)	Euro <u>65.130,00</u> Euro <u>1,67</u> singolo pasto (in caso di importo del singolo pasto soggetto a ribasso indicare anche gli importi del singolo pasto)

CALCOLO COSTI MANODOPERA [PRECISARE GLI ELEMENTI ATTRAVERSO I QUALI SI È PERVENUTI ALLA DETERMINAZIONE DEL COSTO STIMATO O EVENTUALMENTE INDICARE L'ALLEGATO CHE CONTIENE QUESTA INFORMAZIONE]	Sulla base del decorso anno scolastico, riproporzionato.
CCNL APPLICATO	Per i dipendenti dei settori pubblici esercizi, ristorazione collettiva, commerciale e turismo
CPV	55523100-3
DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE	UN ANNO SCOLASTICO (9 MESI OTTOBRE /GIUGNO DECORRENTI DALLA DATA DI SOTTISCRIZIONE DEL CONTRATTO – EVENTUALE PROROGA TECNICA)
RINNOVI O PROROGHE (ART. 14 C. 4) (SOLO PER SERVIZI)	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
SOLO IN CASO DI RINNOVI	<input type="checkbox"/> Importo appalto principale € _____ <input type="checkbox"/> Importo rinnovi € _____
PENALI PER RITARDI	COME DA CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
TIPO DI APPALTO (SOLO PER LAVORI)	<input checked="" type="checkbox"/> Acorpo <input type="checkbox"/> Amisura <input type="checkbox"/> Acorpo e misura
ESTREMI DELLA VALIDAZIONE DEL PROGETTO (SOLO PER LAVORI)	_____
PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE	<input checked="" type="checkbox"/> Aperta (ai sensi dell'art. 71 del D. lgs. 36/2023) <input type="checkbox"/> Ristretta

(ai sensi dell'art. 72 del D. lgs. 36/2023)

Competitiva con negoziazione

(ai sensi dell'art. 73 del D. lgs. 36/2023)

Negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara

(ai sensi dell'art. 50 del D. lgs. 36/2023)

Dialogo competitivo

(ai sensi dell'art. 74 del D. lgs. 36/2023)

Partenariato per l'innovazione

(ai sensi dell'art. 75 del D. lgs. 36/2023)

Modalità di individuazione degli Operatori economici:

Indagine di mercato

Operatori economici individuati tramite elenchi di operatori dalla Stazione Appaltante

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
(ART. 108 DEL D. LGS. 36/2023)

Minor prezzo

Offerta Economicamente più Vantaggiosa ²
(miglior rapporto qualità prezzo)

Ripartizione dei punteggi:

- Totale Punteggio Offerta Tecnica = (... 70/100)
- Totale Punteggio Offerta Economica = (... 30/100)

POSSIBILITÀ DI AFFIDARE ANCHE IN PRESENZA DI UNA SOLA OFFERTA FORMALMENTE VALIDA, PURCHÉ CONGRUA E CONVENIENTE

SÌ

NO

IN CASO DI OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA	CRITERI E SUBCRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (Art. 108, del D. Lgs. 36/2023)		Specificare dettagliatamente nella relativa sezione sottostante gli elementi di valutazione dell'Offerta Tecnica con indicazione del punteggio attribuito a ciascuna voce.
	*2bis		
	ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA		
	A	<i>Organizzazione e servizio</i>	
	A1	<i>Fasi operative del servizio – procedura di conservazione, preparazione e cottura dei pasti</i>	Max punti <u>8</u>
	A2	<i>Modalità erogazione diete speciali</i>	Max punti <u>4</u>

	A3	<i>Gestione delle emergenze – impossibilità di utilizzo della cucina/centro di cottura alternativo – scioperi del personale (senza oneri aggiuntivi di nessun tipo in carico alla S.A.</i>	<i>Max punti</i> ___ 18 ___
	B	<i>Organizzazione del personale</i>	<i>Max punti</i> ___ 25 ___
	B1	<i>Piano organizzativo del personale da impiegare con specifica del monte ore settimanale più curriculum formativo e professionale di direttore, dietista e cuochi</i>	<i>Max punti</i> ___ 8 ___
	B2	<i>Responsabili dei servizi – direttore di mensa presenza in sede: presenza da 3 a 7 ore settimanali 2 punto, presenza superiore a 7 ore settimanali 4 punti; dietista/nutrizionista: presenza in sede da 2 a 4 ore settimanali 2 punto, presenza superiore a 4 ore 4 punti;</i>	<i>Max punti</i> ___ 8 ___
	B3	<i>Modalità organizzative del personale ispirate ai criteri di efficacia e di efficienza del servizio, strumenti di qualificazione, piano di formazione e informazione del personale</i>	<i>Max punti</i> ___ 9 ___
	C	<i>Educazione alimentare e certificazioni</i>	<i>Max punti</i> ___ 15 ___
	C1	<i>Iniziative educazione alimentare con descrizione delle modalità di coinvolgimento</i>	<i>Max punti</i> ___ 3 ___
	C2	<i>Progetto riduzione spreco alimentare – recupero generi alimentari non consumati</i>	<i>Max punti</i> ___ 4 ___

C3	Certificazione UNI EN ISO 22000:2005 4 punti Certificazione ISO 14000 o similare 4 punti	Max punti <u>8</u>
-----------	---	-----------------------

PUNTEGGIO MASSIMO
TOTALE PER OFFERTA TECNICA punti 70

VEDASI NOTE IN CALCE ALLA PRESENTE

**METODO DI CALCOLO
 PER LA VALUTAZIONE
 DEGLI ELEMENTI DI
 NATURA QUALITATIVA**
 (offerta
 economicamente più
 vantaggiosa)

Indicare le modalità di calcolo da applicare

**SOGLIA DI
 SBARRAMENTO
 DELL'OFFERTA
 TECNICA**

- SI pari a punti _____
 NO

CONFRONTO A COPPIE

- SI
 NO

RIPARAMETRAZIONE

- Riparametrazione iniziale
 Riparametrazione finale
 NO

**METODO
 MULTI CRITERI O MULTI
 OBIETTIVI
 PER LA VALUTAZIONE
 DELLE OFFERTE**

- Metodo Aggregativo Compensatore
 Metodo Electre
 Metodo Topsis

**DETERMINAZIONE DEI
 COEFFICIENTI**

- Opzione 1 (il confronto a coppie tra le offerte presentate)

per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa,
 attraverso uno dei criteri previsti dal paragrafo V delle
 Linee guida ANAC n. 2/2016, in specie, trasformando per

ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima). Viene costruita una tabella, come nell'esempio sottostante nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

	B	C	D	E	F	...	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					...		
						N-1	

Al termine dei confronti si sommano i punteggi di ciascun concorrente (per i casi in cui vi è una preferenza) ottenendo i punteggi attribuiti da ciascun commissario. I punteggi così ottenuti sono trasformati in coefficienti variabili tra zero e uno sulla base di uno dei seguenti metodi:

TIPO A

si calcola la media dei punteggi ottenuti per ciascun concorrente, si attribuisce il coefficiente uno al concorrente che ha ottenuto il valore medio più elevato e si riparametrano gli altri coefficienti di conseguenza;

TIPO B

si sommano i punteggi ottenuti e si trasforma in uno il punteggio più elevato;

TIPO C

si calcola la media dei punteggi con il metodo dell'autovalore e si procede poi come nel caso a).

Opzione 4 (attribuzione discrezionale di un punteggio, variabile tra zero e uno)

per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso uno dei criteri previsti dal paragrafo V delle Linee guida ANAC n. 2/2016, in specie, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coef.	Criteri di giudizio
----------	-------	---------------------

		<table border="1"> <tr> <td>Ottimo</td> <td>1,00</td> <td>Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative</td> </tr> <tr> <td>Più che adeguato</td> <td>0,75</td> <td>Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative</td> </tr> <tr> <td>Adeguato</td> <td>0,50</td> <td>Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali</td> </tr> <tr> <td>Parzialmente adeguato</td> <td>0,25</td> <td>Aspetti di miglioramento appena percettibili o appena sufficienti</td> </tr> <tr> <td>Inadeguato</td> <td>0,00</td> <td>Nessuna proposta o miglioramento irrilevante</td> </tr> </table>	Ottimo	1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative	Più che adeguato	0,75	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative	Adeguato	0,50	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali	Parzialmente adeguato	0,25	Aspetti di miglioramento appena percettibili o appena sufficienti	Inadeguato	0,00	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante
Ottimo	1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative															
Più che adeguato	0,75	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative															
Adeguato	0,50	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali															
Parzialmente adeguato	0,25	Aspetti di miglioramento appena percettibili o appena sufficienti															
Inadeguato	0,00	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante															
<p>METODO DI CALCOLO PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA</p>		<p>l'attribuzione discrezionale di un punteggio, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Lineare semplice ³</p> <p><input type="checkbox"/> Lineare spezzata ⁴</p> <p>Percentuale da applicare:</p> <p><input type="checkbox"/> 0,80</p> <p><input type="checkbox"/> 0,85</p> <p><input type="checkbox"/> 0,90</p> <p><input type="checkbox"/> Non Lineare ⁵</p> <p><input type="checkbox"/> Altro metodo di calcolo [...]</p>															
<p>MODALITÀ DI RIBASSO/RIALZO</p>		<p><input type="checkbox"/> Ribasso in valuta</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ribasso in percentuale</p> <p><input type="checkbox"/> Rialzo in valuta</p>															
<p>CRITERI DI SELEZIONE (Specificare i requisiti di ordine speciale, ai sensi dell'art. 100 del D. Lgs. 36/2023, nella relativa sezione sottostante)</p>		<p><input type="checkbox"/> Assenti</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Presenti</p>															
<p>Criteria di selezione</p>		<p>a) <u>Requisiti di idoneità professionale;</u> <u>ISCRIZIONE CAMERA DI COMMERCIO</u> <u>PER LE COOPERATIVE E CONSORZI DI COOPERATIVE, ISCRIZIONE</u> <u>ALBO SOCIETA' COOPERATIVE DM 23 GIUGNO 2004 OVVERO</u> <u>PRESSO ALBO REGIONALE CON FINALITA' STATUTARIE COME</u></p>															

	<p>DA OGGETTO APPALTO</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>b) Requisiti di capacità economica e finanziaria: - <u>Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari € 106.600,00 IVA esclusa</u></p> <p>- _____</p> <p>c) Requisiti di capacità tecniche e professionali: - <u>Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno n. 2 servizi analoghi all'oggetto dell'alto di importo minimo pari a € 79.950,00</u></p> <p>_____</p> <p>- <u>possesso certificazione ISO 9001</u></p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--	---

<p>CLAUSOLE SOCIALI E CRITERI DI SOSTENIBILITÀ ENERGETICA E AMBIENTALE (ART. 57 D.LGS. N. 36/2023)</p>	<p><input type="checkbox"/> Per la selezione dei candidati: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Per la definizione di criteri premianti: _____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Clausole contrattuali _____</p> <p><input type="checkbox"/> Deroga Clausole Sociali (Motivazione: _____)</p>
---	--

<p>DETTAGLIARE CLAUSOLE SOCIALI ART. 57 DA APPLICARSI</p>	<p>- <u>Stabilità occupazionale:</u> si l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante</p> <p><u>-pari opportunità generazionali di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, [indicare quali misure l'aggiudicatario è tenuto ad adempiere]:</u> assicurare l'occupazione giovanile e di genere _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--	--

<p>SOPRALLUOGO</p>	<p><input type="checkbox"/> Obbligatorio</p> <p><input type="checkbox"/> Facoltativo</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non richiesto</p>
---------------------------	---

<p>SUBAPPALTO</p>	<p><input type="checkbox"/> Consentito</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non consentito</p>
--------------------------	--

SUBAPPALTO A CASCATA

- Consentito
 Non consentito

MOTIVAZIONE IN CASO IN CUI NON SI CONSENTA:

IN RAGIONE DELLE SPECIFICHE CARATTERISTICHE DELL'APPALTO, DELL'ESIGENZA DI RAFFORZARE I CONTROLLO DEI LUOGHI DI LAVORO, DI GARANTIRE UNA PIÙ INTENSA TUTELA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO E DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO OVVERO DI PREVENIRE IL RISCHIO DI INFILTRAZIONI MAFIOSE

ELENCO DOCUMENTAZIONE INVIATA

(Spuntare le voci e/o aggiungerne se necessarie)

- Determina a contrarre
 Capitolato speciale di appalto
 DUVRI (se necessario)
 Schema di contratto
 Altra documentazione
- Menù, Tabelle dietetiche, norme igienico-sanitarie e tabelle merceologiche predisposte dall'A.S.L. _____
 - Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi
 - Protocollo di legalità

Data 24.08.2023

Il RUP

Michele Iodice

¹ Nel caso in cui sia fornito l'elenco degli Operatori Economici da invitare dovranno essere indicati: denominazione, ragione sociale, partita IVA, indirizzo e PEC.

² Ai sensi dell'art. 108, comma 4 del d. Lgs. 36/2023 e s.m.i. "La stazione appaltante, al fine di assicurare l'effettiva individuazione del miglior rapporto qualità/prezzo, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici. Nelle attività di approvvigionamento di beni e servizi informatici per la pubblica amministrazione, le stazioni appaltanti, incluse le centrali di committenza, nella valutazione dell'elemento qualitativo ai fini dell'individuazione del miglior rapporto qualità prezzo per l'aggiudicazione, tengono sempre in considerazione gli elementi di cybersicurezza, attribuendovi specifico e peculiare rilievo nei casi in cui il contesto di impiego è connesso alla tutela degli interessi nazionali strategici. Nei casi di cui al quarto periodo, quando i beni e servizi informatici oggetto di appalto sono impiegati in un contesto connesso alla tutela degli interessi nazionali strategici, la stazione appaltante stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 10 per cento. Per i contratti ad alta intensità di manodopera, la stazione appaltante stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 30 per cento.

2 bis - Nell'individuare gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica la stazione appaltante:

- in caso di servizi e forniture per i quali è vigente un decreto sui CAM, tiene conto dei criteri premianti ivi indicati;
- può valorizzare il possesso di un'etichettatura specifica nel rispetto delle condizioni indicate all'allegato II.5 qualora intenda acquistare forniture o servizi con specifiche caratteristiche ambientali, sociali o di altro tipo;
- individua il maggior punteggio da attribuire alle imprese che attestano il possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del decreto legislativo n. 196/2006 (Codice delle pari opportunità). Si richiamano le indicazioni fornite dall'ANAC con il Comunicato del Presidente del 30/11/2022

Rispettare quanto previsto dal Codice 36/2023 in merito all'individuazione di corretti elementi di valutazione dell'offerta tecnica.

Seguire le linee guida ANAC sull' offerta economicamente più vantaggiosa

- 3 Il punteggio attribuito alle offerte è calcolato tramite un' **interpolazione lineare** tra sconto minimo e sconto massimo. In simboli:

$$V_{ai} = R_{ai} / R_{max}$$

Dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_{ai} = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Tale metodo di calcolo presenta l'inconveniente di poter condurre a differenze elevate anche a fronte di scarti in valore assoluto limitati; ciò si verifica quando il ribasso massimo rispetto al prezzo a base di gara è contenuto.

Una generica offerta viene messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore. Si applica alla percentuale di ribasso offerta.

- 4 Metodo cosiddetto **bilineare**, secondo il quale il punteggio cresce linearmente fino a un valore soglia, calcolato ad esempio come la media del ribasso dei concorrenti, per poi flettere e crescere ad un ritmo molto limitato. Il vantaggio della formula bilineare è quello di scoraggiare offerte con ribassi eccessivi (poiché ricevono un punteggio incrementale ridotto) e di limitare l'inconveniente evidenziato per il metodo dell'interpolazione lineare. Lo svantaggio è, naturalmente, la limitazione di una concorrenza basata sul prezzo. In simboli:

$$P_i = C_i * P_{max}$$

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,80$ oppure $0,85$ oppure $0,90$ (indicare nei documenti di gara quale delle tre percentuali va applicata)

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

P_i = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo

$P_{E_{max}}$ = punteggio economico massimo

- 5 Metodo di calcolo **non lineare**:

$$P_i = C_i * P_{max}$$

$$C_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

Dove:

P_i = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo

P_{max} = punteggio economico massimo

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

R_{max} = ribasso massimo offerto dai concorrenti

α = coefficiente > 0

Per valori di α compresi tra 0 e 1, la formula fornisce curve concave verso il basso, scoraggiando i ribassi più elevati;

- per valori di $\alpha > 1$ curve concave verso l'alto (o convesse), premiando i ribassi più alti e creando maggiore concorrenza sul prezzo;

- la medesima formula con $\alpha = 1$ restituisce i medesimi risultati di una formula lineare.



Comune di Alife

(PROVINCIA DI CASERTA)

Piazza della Liberazione, n° 1 – Cap 81011 - Alife (CE)

DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA

N° Registro Generale n. 532 del 25-08-2023

N° Registro di Settore n. 26 del 25-08-2023

OGGETTO	INTEGRAZIONE A DETERMINA DI AREA AMMINISTRATIVA R.G. 531 DEL 25-8-2023 AD OGGETTO:"DETERMINA A CONTRARRE , PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2023-2024. CIG: A007856EB9"
----------------	--

Visto:

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n.126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Richiamata

La determina di area amministrativa Registro Generale n. 531 e Registro di Settore n.25 del 25/8/2023 ad oggetto: “determina a contrarre, procedura aperta per l’affidamento del servizio di refezione scolastica per l’anno scolastico 2023-2024. CIG: A007856EB9”;

Rilavato

Che per mero errore materiale, nella stessa determina R.G. n.531-2023 non venivano allegati il Bando di Gara e il Disciplinare di gara;

Ritenuto Pertanto

di integrare la determina R.G. 531-2023 allegando alla presente :

- Bando di gara. Procedura telematica aperta per affidamento del servizio di refezione scolastica. Anno scolastico 2023-2024.
- Disciplinare di gara. Procedura telematica aperta per servizio refezione scolastica. Anno scolastico 2023-2024;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato

Determina

Di confermare integralmente il contenuto della richiamata determinazione RG n.531 del 25/8/2023, e di integrare la stessa con gli allegati in essa richiamati: Bando di Gara e il Disciplinare di gara, allegati alla presente determinazione:

Di dare mandato al Responsabile dell’area amministrativa di provvedere a tutti gli atti consequenziali.

Il Dirigente/Responsabile del servizio
f.to Dr. MICHELE IODICE



Asmel Consortile s.c. a r.l.

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli

info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it



COMUNE DI ALIFE

Provincia di Caserta

Servizio Amministrativo

Piazza della Liberazione 1°

BANDO DI GARA

Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi nei settori ordinari, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

OGGETTO: "PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2023-2024

CIG: A007856EB9



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE / STAZIONE APPALTANTE

I.1) STAZIONE APPALTANTE- DENOMINAZIONE INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

ASMEL CONSORTILE S.C. A R.L. – COMUNE DI ALIFE (CE)

Centrale di Committenza: ASMEL CONSORTILE S.C. A R.L.

Tel. +39 800 955 054

Indirizzo pec: asmecomm@asmepec.it

Indirizzo internet: <https://piattaforma.asmecomm.it> e asmecomm.it sezione “Procedure in corso”

Centro di Costo COMUNE DI ALIFE

Sito Internet: <https://www.comune.alife.ce.it/>

Settore Amministrativo

Il R.U.P. – Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs 36/2023 è: R.U.P. Iodice Michele

Tel. 0823/1586013

Indirizzo pec: anagrafe@pec.comune.alife.ce.it

Indirizzo e-mail: anagrafe@comune.alife.ce.it

Il R.F.A. Asmel Consortile s.c. a r.l. è : dott.ssa Paola Del Giudice

I.3) COMUNICAZIONE

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: asmecomm.it

Le offerte vanno inviate al seguente indirizzo: asmecomm.it - Sezione “Procedura in corso”

SEZIONE II: OGGETTO DELL’APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione: PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2023-2024

II.1.2) Tipo di appalto: Appalto di **servizi**.

II.1.3) Luogo di esecuzione: Codice NUTS ITF31- Comune di Alife (CE)

II.1.4) Breve descrizione: l’appalto ha per oggetto l’esecuzione di **servizi** di refezione scolastica anno scolastico 2023-2024 sulla base del capitolato speciale d’Appalto.

II.1.5) Codice CPV principale: CPV 55523100-3- Servizi di mensa scolastica

II.1.6) Suddivisione in lotti: l’appalto non è suddiviso in lotti.



Asmel Consortile s.c. a r.l.

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli

info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it



II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale dell'appalto: € 159.900,00 oltre IVA.

II.2.2) Opzioni/rinnovo: Eventuale Proroga Tecnica.

II.2.3) Durata dell'appalto: 9 mesi (ottobre 2023 -giugno 2024)

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cfr. Disciplinare di gara

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: cfr. Disciplinare di gara

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: cfr. Disciplinare di gara

III.2.3) Capacità tecnica: cfr. Disciplinare di gara

III.2.4) Avvalimento: cfr. Disciplinare di gara

III.2.5) Subappalto: cfr. Disciplinare di gara

III.2.6) Sopralluogo: cfr. Disciplinare di gara

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

IV.1) Procedura aperta telematica ai sensi dell'articolo 71 del D. Lgs. n. 36/2023 indetta con determina dirigenziale n. ____ del XX/08/2023 ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023



Asmel Consortile s.c. a r.l.

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli

info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it



IV.2 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1 Offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

(vedi criteri indicati nel disciplinare di gara)

IV.2.2) Punteggi di valutazione

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica (ribasso percentuale sull'importo a base di gara di cui al punto 3 del disciplinare di gara)	30
TOTALE	100

Il tutto meglio specificato al paragrafo 18 del Disciplinare di gara.

IV.3) TERMINE PER IL RICEVIMENTO OFFERTE O DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
IV.3.1) TERMINE ULTIMO PER LA RICHIESTA DI CHIARIMENTI		12:00:00
IV.3.2) FINE PERIODO PER IL <u>CARICAMENTO TELEMATICO</u> DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA ED ECONOMICA FIRMATA DIGITALMENTE.		12:00:00
IV.3.3) APERTURA, IN SEDUTA PUBBLICA, DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ED AMMISSIONE CONCORRENTI.		Da definirsi



Asmel Consortile s.c. a r.l.

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



IV.4) PUBBLICAZIONI

Il presente bando, ai sensi dell'art. 72 D.lgs. n. 50/2016, è pubblicato su:

- G.U.R.I.
- profilo di committenza: <https://www.comune.alife.ce.it/>
- sito internet Ministero Infrastrutture e Trasporti (MIT): www.serviziocontrattipubblici.it;
- piattaforma ASMECOMM: www.asmecomm.it.

Il R.F.A. (Responsabile per la Fase di Affidamento)

F.to* Dott.ssa Paola Del Giudice

*(firmato digitalmente)

Il R.U.P. (Responsabile del Progetto)

F.to* Iodice Michele

*(firmato digitalmente)



Asmel Consortile s.c. a r.l.

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli

info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it



COMUNE DI ALIFE

Provincia di Caserta

Servizio Amministrativo

Piazza della Liberazione 1°

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi nei settori ordinari, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

OGGETTO: "PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2023-2024

CIG: A007856EB9



Asmel Consortile s.c. a r.l.

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli

info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it



DISCIPLINARE DI GARA	4
00. PREMESSE	4
0. DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO	6
ASMEL CONSORTILE S.C. A R.L. – COMUNE DI ALIFE (CE).....	6
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	6
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	6
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	7
1.3. IDENTIFICAZIONE	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	8
2.2. CHIARIMENTI.....	8
2.3. COMUNICAZIONI	9
3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
3.1. DURATA	11
3.2. REVISIONE PREZZI	11
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	12
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	13
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	13
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	14
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	14
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	14
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	15
7. AVVALIMENTO	15
8. SUBAPPALTO.....	16
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	16
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	16
11. SOPRALLUOGO.....	18
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC.....	18
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	18
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	20
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	21
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	21
15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	24



Asmel Consortile s.c. a r.l.

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli

info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it



15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	24
16. OFFERTA TECNICA	26
17. OFFERTA ECONOMICA	27
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	28
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA	28
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA	29
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA.....	29
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI	30
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	30
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	30
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	31
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	31
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	32
24. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	32
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	33
25. CODICE DI COMPORTAMENTO	33
26. ACCESSO AGLI ATTI	33
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	33
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	34



Asmel Consortile s.c. a r.l.

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli

info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI REFEZIONE SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2023-2024

00. PREMESSE

Con atto n. ____/____/2023, questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio refezione scolastica anno scolastico 2023-2024, **conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali** contenute nei criteri ambientali minimi C.A.M. di cui al DM n. 65 del 10 marzo 2020 (ovvero indicare altro DM di riferimento).

Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica: [CAM vigenti | Green Public Procurement - Criteri Ambientali Minimi \(mite.gov.it\)](https://www.mite.gov.it/cam-vigenti)

Con atto del ____/____/2023 Asmel Consortile s.c. a r.l. ha indetto la procedura in oggetto. Il presente Disciplinare recepisce integralmente i requisiti e le prescrizioni fornite dal Comune di Alife a mezzo scheda ufficiale approvata con determina a contrarre.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://piattaforma.asmecomm.it/>.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo**.

La durata del procedimento è prevista pari a massimo di 9 mesi, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste dal codice, dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Alife [codice NUTS ITF31]
CIG A007856EB9

L'appalto ha ad oggetto **servizi sociali** rientranti nell'elenco disciplinato dall'**Allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE** -CPV 55523100-3

Per la tipologia d'appalto in questione si applica la **PARTE VII - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER ALCUNI CONTRATTI DEI SETTORI ORDINARI** del Codice 36/2023 nonché:

- ✓ **l'art. 108, comma 2, lett. a)** secondo cui "i contratti relativi ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti dall'articolo 2, comma 1, lettera e), dell'allegato I.1"
- ✓ **l'Art. 130.** (Servizi di ristorazione) secondo cui:

"1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 127, i servizi di ristorazione indicati nell'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. La valutazione dell'offerta tecnica tiene conto, in particolare, tramite l'attribuzione di un punteggio premiale:

- a) della qualità dei generi alimentari, con particolare riferimento ai prodotti biologici, tipici e tradizionali, ai prodotti a denominazione protetta, nonché ai prodotti provenienti da sistemi di filiera corta e da operatori dell'agricoltura sociale;*
- b) del rispetto delle disposizioni ambientali in materia di economia sostenibile (green economy), nonché dei pertinenti criteri ambientali minimi di cui all'articolo 57;*
- c) della qualità della formazione degli operatori.*

2. Per l'affidamento e la gestione dei servizi di refezione scolastica e di fornitura di alimenti e prodotti agroalimentari agli asili nido, alle scuole dell'infanzia, alle scuole primarie, alle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alle altre strutture pubbliche che abbiano come utenti bambini e giovani fino a diciotto anni di età, resta fermo l'obbligo di cui all'articolo 4, comma 5-quater del decreto legge 12 settembre 2013, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 novembre 2013, n. 128.

3. Le istituzioni pubbliche che gestiscono mense scolastiche e ospedaliere possono prevedere, nelle gare concernenti i relativi servizi di fornitura, nel rispetto dell'articolo 6, comma 1, della legge 18 agosto 2015, n. 141, criteri di priorità per l'inserimento di prodotti agroalimentari provenienti da operatori dell'agricoltura sociale.



Asmel Consortile s.c. a r.l.

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli

info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it



4. Con decreti del Ministro della salute, di concerto con il Ministro dell'ambiente e della sicurezza energetica e con il Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, sono definite e aggiornate le linee di indirizzo nazionale per la ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica. Fino all'adozione di dette linee di indirizzo, le stazioni appaltanti individuano nei documenti di gara le specifiche tecniche finalizzate a garantire la qualità del servizio richiesto.”

- ✓ **Art. 14 lett. d): Soglie di rilevanza europea è pari ad euro 750.000 per gli appalti di servizi sociali e assimilati elencati all'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE.**

Il bando di gara sarà pubblicato:

- ✓ sul sito del M.I.T. www.serviziocontrattipubblici.it [indicare solo se obbligatorio];
- ✓ sul profilo della stazione appaltante;
- ✓ sulla Piattaforma e sul sito dell'ASMEL Consortile S.c. a r.l. Asmecomm.it nella sezione “Procedura in corso”;
- ✓ su G.U.R.I.

Analogamente sarà pubblicato l'esito di gara.

NOTA BENE

Sulla Piattaforma possono presentarsi alcuni aspetti di dettaglio non ancora aggiornati al nuovo codice dei contratti approvato con il D.Lgs. n. 36/2023.

Pertanto, si precisa che tutte le informazioni corrette sono contenute nel disciplinare di gara e che le stesse prevalgono su eventuali disallineamenti presenti nelle descrizioni della piattaforma telematica.

Quindi, la procedura di affidamento in oggetto si svolgerà in assoluta aderenza con quanto stabilito nei documenti di gara e dal nuovo codice dei contratti approvato con il D. Lgs. n. 36/2023.



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmeccomm.it



0. DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

ASMEL CONSORTILE S.C. A R.L. – COMUNE DI ALIFE (CE)

Centrale di Committenza: ASMEL CONSORTILE S.C. A R.L.

Tel. +39 800 955 054

Indirizzo pec: asmecomm@asmepec.it

Indirizzo internet: <https://piattaforma.asmeccomm.it> e asmecomm.it sezione “Procedure in corso”

Centro di Costo COMUNE DI ALIFE

Sito Internet: <https://www.comune.alife.ce.it/>

Settore Amministrativo

Il R.U.P. – Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs 36/2023 è: R.U.P. Iodice Michele

Tel. 0823/1586013

Indirizzo pec: anagrafe@pec.comune.alife.ce.it

Indirizzo e-mail: anagrafe@comune.alife.ce.it

Il R.F.A. Asmel Consortile s.c. a r.l. è : dott.ssa Paola Del Giudice

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Allegato NT - “NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT” presente all’indirizzo https://piattaforma.asmeccomm.it/norme_tecniche.php e l’Allegato OE “Manuale di Partecipazione operatore economico”.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell’ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all’operatore economico e si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell’industria, del commercio e dell’artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L’utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Allegato NT - “NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT” presente all’indirizzo https://piattaforma.asmeccomm.it/norme_tecniche.php e l’Allegato OE “Manuale di Partecipazione operatore economico” che costituisce parte integrante del presente disciplinare.



Asmel Consortile s.c. a r.l.

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli

info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it



L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

o AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un **personal computer** conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un **sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID)** di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di **altri mezzi di identificazione elettronica** per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento Eidas e comunque quanto indicato dettagliatamente nell'Allegato NT E OE e nel paragrafo successivo 1.3*;
- c) avere un **domicilio digitale** presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un **certificato di firma digitale**, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:



Asmel Consortile s.c. a r.l.

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli

info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it



- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/>.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. **N.B. Nelle more dell'efficacia delle disposizioni del Codice sulla digitalizzazione dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti stabiliscono che sulla base delle caratteristiche tecniche della piattaforma utilizzata l'accesso alla stessa sia possibile tramite il rilascio di specifiche credenziali e/o mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, modificando in tal caso la lettera b) dell'articolo 1.2.*

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate via mail, all'indirizzo assistenza@asmecomm.it oppure al 02-40031280 Attivo dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) capitolato speciale;
- d) schema di contratto;
- e) schema di domanda di partecipazione;
- f) D.G.U.E. documento di gara unico europeo – *format online*;
- g) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa: Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico";
- h) Menù/ tabelle dietetiche predisposti dalla A.S.L. CE 1 di Caserta. allegati a) b) c) e d)

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: https://www.comune.alife.ce.it/index.php?option=com_content&view=article&id=135&Itemid=362 e sulla Piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/> - sezione "Gare" e su <https://www.asmecomm.it/> SEZIONE – "PROCEDURE IN CORSO".

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **10** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti <https://piattaforma.asmecomm.it/> - SEZIONE "CHIARIMENTI", previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle



Asmel Consortile s.c. a r.l.

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli

info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it



relative risposte sulla Piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/> all'interno della pagina relativa alla procedura *de qua*. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

NON VIENE FORNITA RISPOSTA ALLE RICHIESTE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE SOPRA INDICATE.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni, diverse da quelle del paragrafo precedente, tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella <https://piattaforma.asmecomm.it/> - SEZIONE COMUNICAZIONI. La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione alla piattaforma telematica della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

NB: I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura per ricevere eventuali comunicazioni e/o avvisi via pec quando la stessa risulta essere IN CORSO (prima del termine ricezione offerte), potrà salvare la procedura in bozza cliccando sul tasto "PARTECIPA" e poi sul tasto "SALVA IN BOZZA PER RICEVERE COMUNICAZIONI".

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione alla piattaforma telematica Asmecomm, l'indirizzo PEC.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà la piattaforma di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. **Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;** avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Precisamente, la Stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nella propria Anagrafica di iscrizione alla piattaforma. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo, pena il mancato recapito delle comunicazioni da parte della Stazione Appaltante durante le fasi di Gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice e modificate nella propria anagrafica; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 22; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05.

- ✓ **In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari**, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il *mandatario/capofila* al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
- ✓ **In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice**, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
- ✓ **In caso di avvalimento**, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

NB Si precisa che l'indirizzo piattaforma@asmepec.it non è abilitato alla ricezione delle pec, pertanto per qualsiasi comunicazione fare riferimento all'indirizzo sopraindicato.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un **unico lotto** poiché, per le caratteristiche del servizio e peculiari modalità esecutive delle prestazioni, si rende necessaria una gestione unitaria ed omogenea, al fine di favorire l'efficiente svolgimento del servizio e di evitare disfunzioni.

L'appalto ha ad oggetto servizi rientranti nell'elenco disciplinato dall'**Allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE - CPV 55523100-3**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di preparazione, somministrazione e distribuzione di pasti caldi nell'ambito del servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia primaria e secondaria di I° grado per cinque giorni /settimana,



Asmel Consortile s.c. a r.l.

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli

info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it



interessati al tempo prolungato, e per il personale scolastico avente diritto al pasto, per l'anno scolastico 2023-2024, come dettagliato dal Capitolato Speciale d'Appalto a cui si rinvia.

I pasti dovranno essere forniti dall'affidatario nella qualità e nei quantitativi indicati dal Servizio della Nutrizione ed Igiene degli Alimenti dell'**ASL CE 1 di Caserta**

L'attività di preparazione dei pasti dovrà essere **effettuata nella cucina siti nei locali attigui alla scuola** dell'infanzia Centro, in Alife, alla Via Volturmo, centro di cottura comunale e dovrà avere le caratteristiche indicate dall'art. 8 del CSA. L'utilizzo della cucina, in possesso di idonea certificazione di agibilità, viene concesso in comodato d'uso all'operatore economico affidatario del servizio, esclusivamente per la durata dell'anno scolastico e per la preparazione dei pasti relativi al servizio stesso.

Per la tipologia d'appalto in questione si applica la **PARTE VII - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER ALCUNI CONTRATTI DEI SETTORI ORDINARI** del Codice 36/2023.

Sulla base delle attuali disposizioni degli **Istituti scolastici** l'erogazione del servizio di refezione riguarderà i seguenti Istituti Scolastici:

- Scuola Statale dell'Infanzia sita in Via Volturmo snc e Via Forma e S.P. Sant'Angelo d'Alife – Piedimonte Matese loc. San Michele;
- Scuola Primaria sita in Via Volturmo;
- Scuola Primaria sita in Via Gramsci snc;
- Scuola Secondaria sita in Via Gramsci snc

Calcolo importo dell'appalto:

NUMERO PASTI intera durata dell'appalto	n. 39.000	Quantitativo presunto per il servizio oggetto della gara; pertanto sono sempre possibili variazioni in più o in meno senza che l'appaltatore possa muovere alcuna pretesa ed il prezzo a pasto pattuito rimarrà comunque invariato.
--	------------------	---

COSTO UNITARIO PASTO <i>Comprensivo della Manodopera e degli oneri per la sicurezza</i> (IVA esclusa)	IMPORTO COMPLESSIVO A.S. 2023- 2024 Periodo: Mese di ottobre 2023- Mese di giugno 2024
€ 4,10	€ 159.900,00

A €/pasto	€ 2.33	Importo unitario a base d'asta, <u>soggetto a ribasso</u>
B €/pasto	€ 1.67	Importo unitario per Manodopera NON soggetta a ribasso
C €/pasto	€ 0.10	Importo unitario per oneri della sicurezza NON soggetti a ribasso
TOT €/pasto	€ 4,10 OLTRE IVA	Importo complessivo unitario (SOMMA DI A+B+C)

L'importo unitario a base d'asta soggetto a ribasso pari a € 2,33 è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli ONERI per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (pari a complessivi € 3.900,00 – 0,10 per singolo pasto) nonché al netto della MANODOPERA.

Tabella 1

**Asmel Consortile s.c. a r.l.**

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli

info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	Importo
1	Servizi di mensa scolastica	(Es. 55523100-3)	€ 159.900,00

L'importo complessivo comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 65.130,00** (€ 1.67 per pasto) calcolati sulla base dei seguenti elementi: sulla base del decorso anno scolastico, riproporzionato e riferiti ai servizi dell'appalto, *in base al costo orario del lavoro per dipendenti da aziende del settore ristorazione collettiva.*

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Il contratto collettivo applicato è/ i contratti collettivi applicati sono CCNL per i dipendenti dei settori pubblici esercizi, ristorazione collettiva, commerciale e turismo.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a pari a complessivi € 3.900,00 – € 0,10 per singolo pasto)

L'importo complessivo è al netto di Iva.

Il calcolo complessivo dell'appalto è stato calcolato moltiplicando il numero presunto di pasti da erogare in n.9 mesi pari a n. 39.000 per il costo del singolo pasto pari ad € 4,10 comprensivo degli oneri per la sicurezza e manodopera, oltre IVA.

L'appalto è finanziato con fondi comunali.

3.1. DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 1 anno scolastico (9 mesi – ottobre/giugno), decorrenti dalla data di **sottoscrizione del contratto** e ai sensi dell'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici sintetici relativi al costo di costruzione elaborati dall'ISTAT ai sensi dell'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice].

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad € 159.900,00.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara **in forma singola o associata**.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli **articoli 67 e 68** del Codice.

I consorzi di cui agli articoli **65, comma 2** del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo **65, comma 2, lettere b) e c)** sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.



Asmel Consortile s.c. a r.l.

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli

info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it



Il concorrente che partecipa alla gara **[in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "gara" con "singolo lotto"]** in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- ❖ partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- ❖ partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- ❖ partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara *[in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"]*, in forma singola o associata;
- ❖ partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: **FVOE**).

Le circostanze di cui all'**articolo 94** del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'**articolo 95** del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning



Asmel Consortile s.c. a r.l.

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli

info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it



Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di **esclusione** si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta **white list**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nella C.C.I.A.A./ Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) *per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23/06/2004 ovvero presso Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento.*



Asmel Consortile s.c. a r.l.

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli

info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it



Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) **Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari € 106.600,00 IVA esclusa**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) **Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno n. 2 servizi analoghi** al servizio oggetto del presente appalto di importo minimo pari a € 79.950,00.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

b) **Possesso di certificazione** in corso di validità rilasciate da un Organismo accreditato, relative ad attività analoghe all'oggetto del presente appalto, ed in particolare:

- **UNI EN ISO 9001:20015 gestione della qualità**

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione alla/e norma/e UNI EN ISO 9001:20015 gestione della qualità. Tale documento deve essere rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 82, comma 2 e 87, commi 1 e 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nella C.C.I.A.A./ Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.



Asmel Consortile s.c. a r.l.

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli

info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it



Requisiti di capacità economico finanziaria

a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** richiesto deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

[requisiti di capacità economica e finanziaria/tecnica e professionale di cui ai punti Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. e Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.]

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;



Asmel Consortile s.c. a r.l.

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli

info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it



- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro ... [indicare il numero dei giorni previsti] giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è vietato come previsto dall'art. 29 del Capitolato Speciale d'Appalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, **l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale** impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

Al fine di **garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate**, l'aggiudicatario si impegna a assicurare l'occupazione giovanile e di genere

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al **2% del valore complessivo dell'appalto**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto ... [la stazione appaltante indica gli estremi del conto presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria];

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.



Asmel Consortile s.c. a r.l.

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli

info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it



Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

[Fino al 31 dicembre 2023] La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

[In alternativa, nel caso in cui la stazione appaltante non sia abilitata ad effettuare verifiche di veridicità sulle garanzie fideiussorie gestite tramite piattaforme telematiche] L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per ... giorni [almeno 180 gg. - ovvero altro termine, in relazione alla durata prevista per il procedimento] dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. [Nel caso in cui la stazione appaltante sia abilitata ad effettuare le verifiche di veridicità sulle garanzie fideiussorie gestite tramite ricorso a piattaforme telematiche] Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche;



Asmel Consortile s.c. a r.l.

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli

info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it



- d. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi che danno diritto alla riduzione tra quelle indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, **il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo NON è richiesto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

[In caso di lotto unico] I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 secondo le modalità di cui alla *Delibera numero 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>*. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante **accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE** ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/>. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione" deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

TIMING DI GARA:

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
TERMINE ULTIMO PER LA RICHIESTA DI CHIARIMENTI		12:00:00
FINE PERIODO PER IL <u>CARICAMENTO TELEMATICO</u> DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA ED ECONOMICA FIRMATA DIGITALMENTE.		12:00:00



Asmel Consortile s.c. a r.l.

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli

info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it



APERTURA, IN SEDUTA PUBBLICA, DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ED AMMISSIONE CONCORRENTI.		Da definirsi
--	--	--------------

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine fissato nel **TIMING DI GARA** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1. Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima consentita per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati consentiti dalla Piattaforma.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nell' Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico" di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma. La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma gestita dalla "Asmel consortile scarl", raggiungibile all'indirizzo internet <https://piattaforma.asmecomm.it>.

L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori che si siano **registrati alla piattaforma**, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica, attraverso il link <https://piattaforma.asmecomm.it>, selezionando la voce "Registrazione Operatore Economico" e compilando gli appositi *form on line* che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

NB. Se si è già iscritti ad una qualunque piattaforma TUTTOGARE non è necessario procedere ad una nuova registrazione ma solo procedere ad effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per l'altra piattaforma. Se non si ha memoria di tali credenziali bisogna procedere al recupero della password.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica**
- C – **Offerta economica**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.



Asmel Consortile s.c. a r.l.

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli

info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it



Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione

Il DGUE va compilato online sulla Piattaforma.

N.B. Per la corretta compilazione del DGUE nel formato digitale, si applica quanto comunicato dal M.I.T. con nota protocollo 6212 del 30/06/2023 -relativo all' aggiornamento delle Linee guida adottate dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti con circolare n. 3 del 18.7.2016, a seguito dell'avvenuta pubblicazione sulla GURI n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" (di seguito Codice). I riferimenti normativi al D. Lgs. 50/2016 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al D. Lgs. 36/2023. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, nelle more del tempestivo aggiornamento degli allegati delle menzionate Linee guida di AgID e del conseguente recepimento delle modifiche da parte degli stessi, continuano a utilizzare la modulistica attualmente in uso.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana. Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni **[indicare il numero dei giorni pari ad almeno 180 giorni]** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'**articolo 101** del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente bando.



Asmel Consortile s.c. a r.l.

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli

info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it



- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **5 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **5 giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richieda o l'operatore economico lo ritenga opportuno, deve caricare (*upload*) la pertinente Documentazione Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «**Busta A – Busta Amministrativa**» seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

L'operatore economico utilizza la Piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/> per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione;
- 2) DGUE *da generare online*;
- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) PASSoe,
- 6) documentazione in caso di avalimento di cui al punto 15.3;
- 7) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di gara unico europeo e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il modello di cui all'allegato A.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.



Asmel Consortile s.c. a r.l.

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli

info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it



L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di **raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE**, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di **consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d)** del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate impegnandosi ad assicurare l'occupazione giovanile e di genere;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati all'articolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**;
- di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile a sul sito della medesima e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- **[in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53, della legge 190/2012]** di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (**white list**) istituito presso la Prefettura della provincia di ... oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ...;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;



Asmel Consortile s.c. a r.l.

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli

info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it



- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**

La domanda e le relative dichiarazioni sono **SOTTOSCRITTE** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
 - nel caso di aggregazioni di retisti:
- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune**, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- **nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice**, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal **legale rappresentante** del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

➤ **IMPOSTA DI BOLLO**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'**imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

La **BUSTA AMMINISTRATIVA**, va presentata in file zip e, in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio, firmata da RTI o Consorzio:

- **costituendo**: i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- **costituito**: i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

15.1.1 DGUE



Asmel Consortile s.c. a r.l.

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli

info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it



Il concorrente dovrà inserire nella Busta telematica della “Documentazione Amministrativa” il **DGUE** in formato elettronico XML ed in PDF, compilati.

L’operatore economico per compilare il DGUE elettronico fornito dall’amministrazione aggiudicatrice.

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE".

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto.

NB. Resta a carico dell’operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

N.B. Per la corretta compilazione del DGUE nel formato digitale, si applica quanto comunicato dal M.I.T. con nota protocollo 6212 del 30/06/2023 -relativo all’ aggiornamento delle Linee guida adottate dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti con circolare n. 3 del 18.7.2016, a seguito dell’avvenuta pubblicazione sulla GURI n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” (di seguito Codice). I riferimenti normativi al D. Lgs. 50/2016 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al D. Lgs. 36/2023. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, nelle more del tempestivo aggiornamento degli allegati delle menzionate Linee guida di AgID e del conseguente recepimento delle modifiche da parte degli stessi, continuano a utilizzare la modulistica attualmente in uso.

15.1.2. DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- 1) ■ PASSOE relativo al concorrente
- 2) ■ documento, in originale o copia autentica, attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione concernente l’impegno di un fideiussore
- 3) ■ attestazione di avvenuto pagamento del contributo ANAC.
- 4) ■ Domanda di partecipazione preferibilmente secondo l’allegato A,
- 5) ■ Dichiarazioni a corredo preferibilmente secondo l’allegato B,
- 6) ■ Dichiarazioni circa la Tracciabilità dei Flussi Finanziari preferibilmente secondo l’allegato C
- 7) ■ Dichiarazione di avvenuto sopralluogo autonomo preferibilmente secondo l’allegato D.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL’ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell’articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all’articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L’impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell’apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il **PASSOE dell’ausiliaria**,
- 2) la **dichiarazione di avvalimento**;
- 3) il **contratto di avvalimento**;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell’offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell’offerta tecnica.

15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti



Asmel Consortile s.c. a r.l.

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli

info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it



- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



Asmel Consortile s.c. a r.l.

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli

info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it



16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità a pena di **inammissibilità** dell'offerta:

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA le Imprese dovranno depositare sul sistema (*upload*), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "**Busta B – Offerta Tecnica**", la documentazione tecnica prevista, redatta in lingua italiana, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Tecnica" predisposta, per ogni lotto.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- **costituito:** i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente **punto 15.1** e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi/forniture offerti;
- b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, i seguenti elementi:

A Organizzazione e servizio:

Descrizione di quanto segue:

- A1 Fasi operative del servizio – procedura di conservazione, preparazione e cottura dei pasti
- A2 Modalità erogazione diete speciali
- A3 Gestione delle emergenze – impossibilità di utilizzo della cucina/centro di cottura alternativo – scioperi del personale (senza oneri aggiuntivi di nessun tipo in carico alla S.A.

B Organizzazione del personale:

Descrizione di quanto segue:

- B1 Piano organizzativo del personale da impiegare con specifica del monte ore settimanale più curriculum formativo e professionale di direttore, dietista e cuochi
- B2 Responsabili dei servizi – direttore di mensa presenza in sede
- B3 Modalità organizzative del personale ispirate ai criteri di efficacia e di efficienza del servizio, strumenti di qualificazione, piano di formazione e informazione del personale

C Educazione alimentare e certificazioni:

Descrizione di quanto segue:

- C1 Iniziative educazione alimentare con descrizione delle modalità di coinvolgimento
- C2 Progetto riduzione spreco alimentare – recupero generi alimentari non consumati
- C3 Certificazione UNI EN ISO 22000:2005, Certificazione ISO 14000 o similare



Asmel Consortile s.c. a r.l.

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli

info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it



L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

➤ L'operatore economico allega una **dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità: entro il termine previsto dal TIMING DI GARA le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "**Busta C – Offerta Economica**", la documentazione economica prevista, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Economica" predisposta, per ogni lotto.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) Il **RIBASSO PERCENTUALE** al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e della MANODOPERA.
Verranno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali;
- b) la stima dei **COSTI AZIENDALI RELATIVI ALLA SALUTE ED ALLA SICUREZZA** sui luoghi di lavoro;
- c) la stima dei **COSTI DELLA MANODOPERA**
Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto **Errore**. **L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente disciplinare.

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il file dovrà essere firmato digitalmente e caricato a sistema.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

- **costituendo:** il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, **sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria** e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;
- **costituito:** il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa **mandataria**, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio: ()? !,.;/\&%'`àèìò ~ ecc.

Si precisa che:



Asmel Consortile s.c. a r.l.

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli

info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it



- le celle poste sotto il campo “**Offerta economica**” e “**Offerta Tempo**” devono contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di percentuale (%);
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso è **3 (tre)**;
- non è possibile inserire i valori “0 (zero)” o “100 (cento)” nella cella relativa alla formulazione dell’offerta economica;
- non è possibile lasciare vuote le celle;
- prima di formulare la propria offerta, il concorrente è tenuto a considerare attentamente l’importo posto a base d’asta per ogni singolo lotto.

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell’offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell’offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l’apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l’esclusione dalla gara.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

PUNTEGGIO MASSIMO	
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica

A	Organizzazione e servizio	Max punti <u> 30 </u>
A1	<i>Fasi operative del servizio – procedura di conservazione, preparazione e cottura dei pasti</i>	Max punti <u> 8 </u>
A2	<i>Modalità erogazione diete speciali</i>	Max punti <u> 4 </u>
A3	<i>Gestione delle emergenze – impossibilità di utilizzo della cucina/centro di cottura alternativo – scioperi del personale (senza oneri aggiuntivi di nessun tipo in carico alla S.A.</i>	Max punti <u> 18 </u>
B	Organizzazione del personale	Max punti <u> 25 </u>



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



B1	<i>Piano organizzativo del personale da impiegare con specifica del monte ore settimanale più curriculum formativo e professionale di direttore, dietista e cuochi</i>	<i>Max punti</i> ___8___
B2	<i>Responsabili dei servizi – direttore di mensa presenza in sede: presenza da 3 a 7 ore settimanali 2 punti, presenza superiore a 7 ore settimanali 4 punti; dietista/nutrizionista: presenza in sede da 2 a 4 ore settimanali 2 punto, presenza superiore a 4 ore 4 punti;</i>	<i>Max punti</i> ___8___
B3	<i>Modalità organizzative del personale ispirate ai criteri di efficacia e di efficienza del servizio, strumenti di qualificazione, piano di formazione e informazione del personale</i>	<i>Max punti</i> ___9___
C	Educazione alimentare e certificazioni	Max punti ___15___
C1	<i>Iniziative educazione alimentare con descrizione delle modalità di coinvolgimento</i>	<i>Max punti</i> ___3___
C2	<i>Progetto riduzione spreco alimentare – recupero generi alimentari non consumati</i>	<i>Max punti</i> ___4___
C3	<i>Certificazione UNI EN ISO 22000:2005 4 punti Certificazione ISO 14000 o similare 4 punti</i>	<i>Max punti</i> ___8___

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

[In caso di criteri qualitativi] A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo **attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario**:

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

- ottimo = da 0,81 a 1;
- distinto = da 0,61 a 0,80;
- buono = da 0,41 a 0,60;
- discreto = da 0,21 a 0,40
- sufficiente = da 0,01 a 0,20;
- insufficiente = 0.

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

[In caso di criteri tabellari] Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la



Asmel Consortile s.c. a r.l.

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli

info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it



Formula con interpolazione lineare

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = **ribasso percentuale** del concorrente i-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **aggregativo compensatore**

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno indicato nel **TIMING DI GARA**.

Le sedute pubbliche, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii., si svolgeranno telematicamente mediante l'utilizzo del servizio di Web Conference "ZOOM". L'operatore economico, a partire dall'ora fissata per la seduta, entrando nel pannello partecipante troverà il tasto **AVVIA CONFERENCE ROOM** per partecipare alla seduta telematica. È onere degli o.e. dotarsi degli strumenti, quali applicazione zoom, webcam e microfono, per poter partecipare alla seduta.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- **della documentazione amministrativa;**
- **delle offerte tecniche;**
- **delle offerte economiche;**



Asmel Consortile s.c. a r.l.

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli

info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it



La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in **materia di riservatezza** delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Commissione di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata..** Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle **offerte tecniche** sono **comunicate** tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.:**

- a) i **punteggi** tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali **esclusioni** dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli **concorrenti ammessi** alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle **offerte economiche**, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul *prezzo*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro un termine di 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata..** È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata..**

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. **prezzi offerti.**

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la **graduatoria**.

L'offerta è **esclusa** in caso di:

- ❖ mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- ❖ presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- ❖ presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;



Asmel Consortile s.c. a r.l.

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli

info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it



23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che appaiano tali sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il avvalendosi della *commissione giudicatrice* ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** ;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è **immediatamente efficace**. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo sia disposto diversamente dalla normativa vigente, e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

[Facoltativo] A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.



Asmel Consortile s.c. a r.l.

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli

info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it



L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante le modalità individuate dall'articolo 18 del codice.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità: **rimborso ad Asmel Consortile entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.** Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e [per le pubbliche amministrazioni] nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché [per le amministrazioni tenute alla redazione del PIAO] nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO [negli altri casi nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01].

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità ivi riportate.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo, Foro di Santa Maria Capua Vetere (CE).



Asmel Consortile s.c. a r.l.

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli

info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it



28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Lì, ___/08/2023

Il R.F.A. (Responsabile per la Fase di Affidamento)

F.to* Dott.ssa Paola Del Giudice

**(firmato digitalmente)*

Il R.U.P. (Responsabile del Progetto)

F.to* Iodice Michele

**(firmato digitalmente)*

Allegati: modelli per la partecipazione:

(art. 48, comma 2, d.P.R. n. 445 del 2000)

- Allegati A B, C
- DGUE generato in piattaforma;
- Modello F23.